

Osnovna šola Železniki  
Otoki 13  
4228 Železniki



*Vzgoja, zadovoljstvo in učenje –  
most v nadaljnje življenje.*

Svet Osnovne šole Železniki je na podlagi 3. odstavka 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007) na svoji 23. seji dne 23. 12. 2008 sprejel

## **Vzgojni načrt Osnovne šole Železniki**

### **št. 6006 - 476/2019**

#### **I. Namen**

Namen tega vzgojnega načrta je opredeliti uresničevanje vrednot, preventivne dejavnosti in vzgojno ukrepanje.

#### **II. Vizija**

Cilj vzgojnega delovanja Osnovne šole Železniki je vizija: "**Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje**".

#### **III. Cilji delovanja šole**

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju - učenje za življenje.

#### **IV. Vrednote**

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.

##### **IV.1. Vzgojne vrednote**

- spoštovanje,
- zaupanje in odgovornost,
- pravičnost,
- znanje,
- varnost in skrb za lastno varnost,
- skrb za čisto in spodbudno okolje,
- pripadnost,
- strpnost in reševanje konfliktov na miren način,
- empatija.

Te vrednote lahko utrdimo le, če bomo v tem smislu tudi sami ravnali.

Medsebojno **spoštovanje** je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

**Zaposleni** morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev in pri tem biti učencem za zgled.

Do vseh učencev ravnajo enako, hkrati pa upoštevajo in spoštujejo posebne potrebe učencev. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev in staršev. Dejavnosti, ki bi zahtevale dodatno sodelovanje in prispevke učencev, načrtujejo racionalno.

**Učenci** razvijajo pozitivno samopodobo in so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati pravila šolskega reda in navodila učiteljev.

Zavedajo se, da je vsak človek drugačen in to spoštujejo.

**Starši** spoštujejo učiteljevo strokovnost.

Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja otrok in zaposlenih.

**Zaposleni** svoje delo opravljajo z **odgovornostjo**.

- Svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno.
- Vzgojno ukrepajo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno.
- Na pouk so strokovno pripravljene.
- Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.
- Strokovni delavci šole so sposobni zaznati stiske učenca in se nanje odzvati.
- Uresničujejo dogovorjeno.
- Ocenjujejo javno, po vnaprej določenih kriterijih.
- Staršem sporočajo posebnosti v zvezi z njihovimi šolajočimi otroki.
- Dejavnosti, ki bi zahtevale dodatno sodelovanje in prispevke učencev, načrtujejo racionalno.

**Učenci** poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo.

- Prevzemajo odgovornost za svoja dejanja.
- Upoštevajo hišni red in pravila šolskega reda.
- Pokličejo na pomoč odraslo osebo v primeru konfliktov.
- Redno opravljajo šolske in domače obveznosti.
- Pri pouku sodelujejo in ga ne motijo.
- Sodelujejo s sošolci.
- Držijo se dogovorov.
- Sošolcev ne napeljujejo k storitvi prekrškov.
- Pravočasno poravnajo svoje obveznosti do šole.
- Začeto nalogo vedno dokončajo.
- Obveščajo učitelje in svoje starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem.

**Starši** so soodgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti.

- Redno sodelujejo s šolo.
- Zagotovijo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo šolo in so na delo ustrezno pripravljene.
- Od otrok zahtevajo dosledno izpolnjevanje njihovih obveznosti.
- Pri svojem odnosu do šolajočega otroka in do šole upoštevajo otrokove dolgoročne interese in interese slovenske družbe.
- Se o dosežkih in težavah s šolanjem pogovarjajo tako z otroki kot tudi z zaposlenimi.
- Vzgajajo in podpirajo otrokovo samostojnost.

Vsi se moramo truditi, da bo **znanje vrednota**.

**Zaposleni** v ta namen uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Z medsebojnim sodelovanjem so učencem za zgled.

- Ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje.
- Spodbujajo ustvarjalnost.
- Učence usmerjajo v iskanje informacij iz različnih virov.
- Pri svojem delovanju so dosledni.
- Stalno se strokovno izobražujejo.

**Učenci** sproti opravljajo svoje učne dolžnosti.

- Sodelujejo pri pouku.
- Držijo se dogovorov z učitelji in starši
- Razvijajo svoje delovne navade s sprotnim učenjem ter z rednim pisanjem domačih nalog.
- Sodelujejo s sošolci pri doseganju skupnih ciljev.

**Starši** spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju.

- Redno spremljajo otrokov napredek in opravljanje domačih obveznosti.

**Varnost in skrb za lastno varnost**

**Zaposleni** ustvarjajo zaupanje med seboj in učencev do njih.

- Delujejo dosledno in pri tem upoštevajo pravila.
- Avtoriteto ustvarjajo s strokovnostjo.
- Za varnost poskrbijo tudi s svojo prisotnostjo med učenci.

**Učenci** se zavedajo posledic svojega ravnanja.

- Delujejo samozaščitno.
- Ne povzročajo nevarnosti zase, za soljudi in imetje.

**Starši** ozaveščajo svoje otroke za varno ravnanje.

- O vsaki morebitni nevarnosti za učence, za zaposlene ali za šolo obvestijo tudi šolo.

**Pravični** medsebojni odnosi so temelj za medsebojno spoštovanje. **Delavci** šole, **učenci** in **starši** bomo pri svojih dejanjih dosledno upoštevali načelo pravičnosti.

### **Skrb za čisto in spodbudno učno okolje**

**Zaposleni** v šolskem prostoru organizirajo očiščevalne akcije.

- Vzgajajo in skrbijo za čistočo.
- Vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do narave in okolja.
- Vzgajajo z lastnim zgledom.

**Učenci** skrbijo za čistočo razredov.

- Urejajo okolico šole po razporedu.
- Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov.
- Sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin.
- Varčno ravnaajo s papirjem, z energijo, s hrano ...

**Starši** navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo, s hrano in z materialnimi dobrinami, na ločevanje odpadkov, na pravilen odnos do narave, ...

- Sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin.

### **Pripadnost**

**Zaposleni** morajo dosledno izvajati dogovore in pravila, ki veljajo v šoli.

- Kot delavci šole ne smejo storiti ali izjaviti ničesar, s čimer bi omajali ugled šole.
- Vzgajajo učence k pripadnosti oddelčni skupnosti in skupnosti učencev šole.
- Skrbijo za svoj ugled, ugled šole in slovenskega šolstva in se udeležujejo prireditev, kjer sodelujejo učenci in učitelji šole.
- Med seboj si pomagajo in sodelujejo.

**Učenci** negujejo dobre odnose v oddelčni skupnosti in s sošolci znotraj cele šole.

- Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega imetja.
- Udeležujejo se tekmovanj, na katerih zastopajo šolo.
- Skrbijo za svoj ugled in ugled šole.

**Starši** spodbujajo svoje otroke k sodelovanju na tekmovanjih, kjer zastopajo šolo.

### **Strpnost in reševanje konfliktov na miren način**

**Zaposleni**

- so strpni do sodelavcev, učencev in staršev,
- sprejemajo in upoštevajo drugačnost in različne poglede.

**Učenci**

- so strpni do vseh zaposlenih na šoli in do vrstnikov,
- upoštevajo drugačnost in različne poglede,
- konflikte skušajo rešiti sami, kadar jim ne uspe, čim prej poiščejo pomoč odrasle osebe.

**Starši**

- so strpni do zaposlenih, učencev in svojih otrok.

### **Empatija**

**Zaposleni in starši** s svojim zgledom in dejavnostmi otroke vzgajamo k empatiji.

## **IV.2. Izobraževalne vrednote**

**Zaposleni, učenci in starši** si bomo prizadevali za uveljavitev izobraževalnih vrednot:

- splošna izobrazba za vse,
- skladen, vsestranski razvoj posameznika,
- razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture,
- poznavanje drugih kultur,
- osebnostni razvoj prilagojen učenčevim sposobnostim,
- odgovoren odnos do zdravja,
- digitalna in računalniška pismenost,
- zmožnost kritičnega ocenjevanja spletnih in drugih vsebin.

Cilji šole pri delu z učenci:

- dati splošno izobrazbo,
- naučiti najti in uporabiti informacije,
- razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja,
- naučiti spoštovanja do drugačnih,
- omogočiti spoznavanje lastnih močnih področij.

### IV.3. Vrednote poučevanja

Strokovni delavci šole so dolžni s svojim načinom poučevanja uveljavljati izobraževalne vrednote. Pri tem je še posebej njihova odgovornost za:

1. vzdrževanje kvalitetnega **poteka učne ure**,
2. **motiviranje učencev** v vseh fazah poučevanja,
3. izboljševanje **občutka odgovornosti učencev za učenje** in
4. **nadzorovanje** izvajanja vzgojnega načrta.

Pri poučevanju učitelji sledijo načelom:

1. Učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza **uporabno znanje**.
2. Pri pouku uporabljajo **sodobne oblike in metode dela**.
3. V svojih zahtevah so **odločni, vztrajni, spoštljivi** in dosledni.
4. Učencem nudijo **pomoč pri doseganju učnih ciljev**.
5. Učence vodijo k **samostojnemu in raziskovalnemu učenju**.

## V. Hišni red

Hišni red opredeljuje pravila ravnanja zaposlenih, učencev in staršev v šolskem prostoru.

Objavljen je na oglasnih deskah šole, na šolski spletni strani in v šolski publikaciji.

## VI. Načini vzgojnega delovanja

Zaposleni delujemo zgledno in **preventivno**.

Osnova vzgojnega delovanja je **pogovor**.

Šola najbolj zaslužnim učencem podeljuje **priznanja ali nagrade**. Priznanja so v obliki, ki jo šola sama določi ali jih javno objavi.

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**.

Kršitvam pravil šolskega reda sledijo **vzgojni ukrepi**.

### VI.1. Preventiva

**Zaposleni** so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

**Vodstvo** šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta. Pri izvajanju preventivnih dejavnosti vključuje tudi zunanje izvajalce.

**Šolska svetovalna služba**

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta.
- Svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov.
- Vodi nekatere vzgojne postopke.

**Učenci** na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- izboljševanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

**Starši** podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

### VI.2. Pogovor

Osnova vzgojnega delovanja je **pogovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku **učitelj** z njim opravi pogovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja, .... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši.

Če tak pogovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo in starše**.

Po treh vpisih razrednik organizira pogovor, na katerem sodelujejo učenec, razrednik, svetovalni delavki in učitelji, ki so učenca vpisali. Dogovorijo se o ukrepih za izboljšanje stanja.

**Zaposleni** vse nesporazume rešujejo najprej s povabilom učenca na pogovor, učence spodbujajo k medsebojnemu sodelovanju in jih navajajo na iskanje pomoči.

**Učenci** imajo pravico do pogovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V pogovoru enakopravno sodelujejo.

**Starši** so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, po elektronski pošti, telefonsko ali pisno.

### VI.3. Priznanja in nagrade

Šola učencem najmanj enkrat letno podeli priznanja in nagrade učencem, o čemer odloči učiteljski zbor. Učiteljski zbor jasno opredeli, katera priznanja in ob katerih priložnostih se podeljujejo. Podelitev priznanj in nagrad se lahko udeležijo tudi starši učencev.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam za uspešno in prizadevno delo v šoli predlagajo: ravnatelj, razrednik, mentorji dejavnosti ter drugi strokovni delavci šole. Priznanja se izrekajo za dosežek, ki je pomemben za celo šolo in prispeva k ugledu šole v širši skupnosti in jih podeljuje ravnatelj na slavnosten način.

Razrednik lahko ob koncu šolskega leta enega učenca iz oddelka predlaga za vpis v knjigo vzornih učencev in še enega za podelitev knjižne nagrade za vestno in prizadevno delo. Razrednik oblikuje predlog na podlagi kriterijev ter v sodelovanju z učiteljskim zborom in z učenci oddelka. Odločitev o tem sprejme učiteljski zbor.

Kriteriji za **podelitev knjižne nagrade** za vestno in prizadevno delo:

- Učenec je odgovoren, spoštljiv, strpen, vztrajen in pripravljen pomagati.
- Aktivno sodeluje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih.
- Redno izpolnjuje šolske obveznosti in opravlja domače naloge.
- Je pozitivno naravnani. V razredu deluje povezovalno in spodbudno. Konstruktivno rešuje konflikte.
- Kaže pripadnost oddelku in šoli.
- Je aktiven tudi pri dejavnostih, ki niso obvezne ali ocenjene.

Kriteriji za **vpis v knjigo vzornih učencev**:

- Je izjemno uspešen učenec, udeležuje se šolskih tekmovanj.
- Učenec je odgovoren, spoštljiv, strpen, vztrajen in je pripravljen pomagati.
- Aktivno sodeluje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih.
- Redno izpolnjuje šolske obveznosti in opravlja domače naloge.
- Je pozitivno naravnani. V razredu deluje povezovalno in spodbudno. Konstruktivno rešuje konflikte.
- Kaže pripadnost oddelku in šoli.
- Je aktiven tudi pri dejavnostih, ki niso obvezne ali ocenjene.

## VII. Kršitve pravil šolskega reda

Kršitve pravil šolskega reda so:

- nestrpnost do učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu,
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- nespoštovanje pravil hišnega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna ali moralna škoda,
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- kršitev pravil dežurstva učencev.

### Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve pravil šolskega reda, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 5 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- poseganje v lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, poživil, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog, poživil in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- nepooblaščno snemanje, slikanje in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev.

## VII.1. Poravnava škode

**Učenec**, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan **materialno in moralno poravnati**. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami ter v sodelovanju z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa. Moralna poravnava lahko tudi pomeni družbeno koristno delo.

**Zaposleni** so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni z vpletenimi učenci in z njihovimi starši pogovoriti.

**Starši** imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

## VII.2. Vzgojni ukrepi

**Vzgojni ukrepi** se uporabijo, kadar učenec krši pravila šolskega reda, kadar ne izpopolnjuje šolskih obveznosti oziroma ravna v nasprotju s šolskim redom oziroma vzgojnim načrtom. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Za namen zbiranja informacij o učencih se uporabljajo zvezki razreda, v katere učitelji vpišejo opažanje neustreznega vedenja učenca. Učitelj, ki je izvedel vpis v šolsko dokumentacijo, mora svoje opažanje tudi osebno obrazložiti razredniku učenca, s katerim načrtujeta nadaljnje ukrepe. Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Zadržanje na pogovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov. O takem pogovoru se sestavi zapisnik, na katerega se podpišejo vsi udeleženci pogovora.
- Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli **dodatno spremstvo** ali pa za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- **Odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti pogovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Šola lahko za učenca izvaja **individualno vzgojno-izobraževalno delo** izven oddelka (asistenco) v skladu z določbami Pravil šolskega reda.

- **Odstranitev učenca iz šole** inčasna predaja učenca v domačo oskrbo je možna, kadar učenec ovira vzgojno-izobraževalno delo in se tudi ukrep odstranitve učenca od pouka ne izkaže za uspešnega. V takem primeru šolska svetovalna služba obvesti starše, ki po učenca še isti dan pridejo v šolo.
- Zaposleni lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka in ostalih šolskih dejavnosti. V šoli v naravi mobilni telefoni niso dovoljeni. O odvzemu naprave je učenec dolžan obvestiti starše v roku treh dni. Odvzeti predmet lahko starši prevzamejo v šoli.
- Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.
- O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**, ki ne vplivajo na vzgojne kazni. Zápise vodi razrednik oziroma svetovalna služba, kdor vodi obravnavo.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.
- Razrednik vpiše neopravičene ure v roku treh dni.

### VII.3. Vzgojne kazni

Izrek vzgojnih kazni je opredeljen v Pravilih šolskega reda.

## VIII. Končne določbe

Ta vzgojni načrt sprejme Svet Osnovne šole Železniki po predhodni obravnavi v učiteljskem zboru, v skupnosti učencev in na Svetu staršev Osnovne šole Železniki.

Vzgojni načrt se lahko na enak način dopolnjuje in spreminja.

*V Železnikih, 12. 12. 2018*

Sprememba:

*V Železnikih, 04. 03. 2020*

*Svet Osnovne šole Železniki  
predsednica Jana Kusterle*

Ta vzgojni načrt smo soustvarjali učenci, starši in zaposleni Osnovne šole Železniki in z njim soglašamo. S podpisom se zavezujemo, da bomo storili vse potrebno, da se bo dosledno izvajal.

V Železnikih, dne \_\_\_\_\_

V Železnikih, dne \_\_\_\_\_

V Železnikih, dne 04. 03. 2020

**Predsednik skupnosti učencev  
Osnovne šole Železniki**

\_\_\_\_\_

**Predsednik Sveta staršev  
Osnovne šole Železniki  
Aleksander Hajdinjak**

**Ravnatelj  
Osnovne šole Železniki  
Franc Rant**

Osnovna šola Železniki  
Otoki 13  
4228 Železniki



*Učimo, zadovoljstvo in učenje  
most v nadaljnje življenje.*

## Strategije izdelovanja domačih nalog

- Učenci in njihovi starši morajo prevzeti **odgovornost do domačega šolskega dela** nase, učitelji pa **odgovornost, koliko domačega dela** je še smiselno naložiti učencem, predvsem pa upoštevati njihove sposobnosti.
- Učitelji morajo biti pozorni pri **količini domače naloge**, jo redno pregledovati in starše sproti obveščati, če učenci nalog ne delajo.
- Pri predmetih fizika, kemija, biologija, zgodovina, geografija naj učitelj premisli, kdaj bo dal nalogo, kdaj je res potrebna in naj ne bo pravilo.
- Vsak predmetni oziroma strokovni aktiv v svojem letnem delovnem načrtu lahko predvidi tudi **oceno iz domačih izdelkov**. Glede pridobitve ocene in zahtev v zvezi s tem obvesti učence na začetku šolskega leta oziroma sproti.
- Učitelji **izvajajo diferenciacijo** tudi pri domačih nalogah.
- Domača naloga naj bo **ponavljanje in utrjevanje predelane snovi** v šoli, v zmernih količinah za povprečnega učenca.
- Naloga naj bo taka, da bo **učenec pri reševanju lahko samostojen**.
- Učitelj vsako uro **domačo nalogo pregleda**. Učencu, ki je ne naredi ali pa naredi nepopolno oziroma površno, učitelj ugotovitev **vpiše v zvezek** z datumom in svojim podpisom, ter v svoj zvezek evidence. Od njega mora zahtevati, da nalogo **naredi do naslednje ure**. **Starše** učitelj redno **obvešča** na pogovornih urah o pozabljanju nalog. To se začne izvajati **od 2. razreda naprej**.
- Učitelj pred pogovornimi urami **seznan** **razrednika** z imeni učencev, ki pri določenem predmetu večkrat nimajo domačih nalog ali pa so te nepopolne oziroma površno narejene.
- Z učencem, ki večkrat, npr. trikrat, ne naredi domače nalog, razrednik oziroma učitelj predmeta opravi **pogovor**. Če se zadeva še vedno ne spremeni, razrednik oziroma učitelj predmeta učenca **pošlje v šolsko svetovalno službo** na pogovor in hkrati obvesti o tem starše. Če se stanje še ne popravi, **ŠSS povabi na pogovor učenca in starše**. Pogovoru prisostvujeta tudi **razrednik in učitelj predmeta**. Na pogovorih je treba posebej poudariti, da s pisanjem domačih nalog učenec ponavlja in utrjuje snov, hkrati pa si pridobiva samostojnost in delovne navade.
- Učenci v **podaljšanem bivanju en dan v tednu po učiteljevi presoji in po predhodni obvestitvi staršev ne delajo domače naloge** in jo morajo v celoti narediti doma.
- Za domačo nalogo mora biti **le toliko primerov**, kot je potrebno za utrditev snovi.
- Učitelj omogoči učencu vsako **naknadno ocenjevanje izven načrtovanega in rednega ocenjevanja** (popravljanje ocene, pridobitev boljše ocene, če je učenec med oceno,...) samo, če učenec redno opravlja domače obveznosti. Učitelj postavi **minimalen kriterij domačih nalog**, ki mu še omogoča, da je lahko deležen naknadnega ocenjevanja.
- **Strokovni delavci dogovorjeno dosledno izvajajo**.
- **Učenci odgovorno in samostojno opravljajo svoje domače delo**.
- Od **staršev pričakujemo polno podporo pri izvajanju tega dogovora**.

V Železnikih, 12. 12. 2018

**Franc Rant,**  
ravnatelj OŠ Železniki

**Jana Kusterle,**  
predsednica Sveta OŠ Železniki