

Kako Wordov dokument shraniti v obliki pdf

V spletno učilnico oddaš datoteko:

- sliko (oblika **.jpg**),
- datoteka je lahko v obliki **.pdf**,
- lahko je tudi Wordova datoteka - **.docx**.

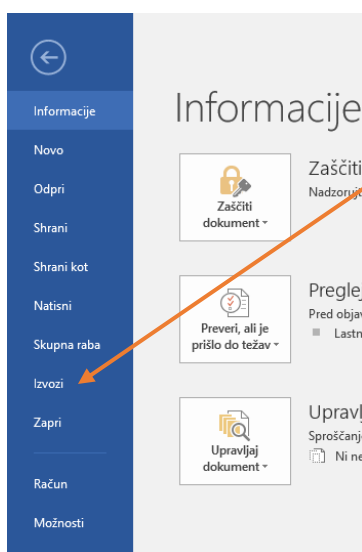
Če boš oddal **sliko** ali **pdf** dokument, ti jo učitelj lahko popravi, oceni, napiše komentar. Oceno in komentar boš videl pri oddani nalogi.

Če pa v učilnico oddaš Wordov dokument, ga učitelj v oddani nalogi ne more pregledati, zato ti predlagam, da Wordov dokument shraniš kot **.pdf** in pdf dokument oddaš v učilnico.

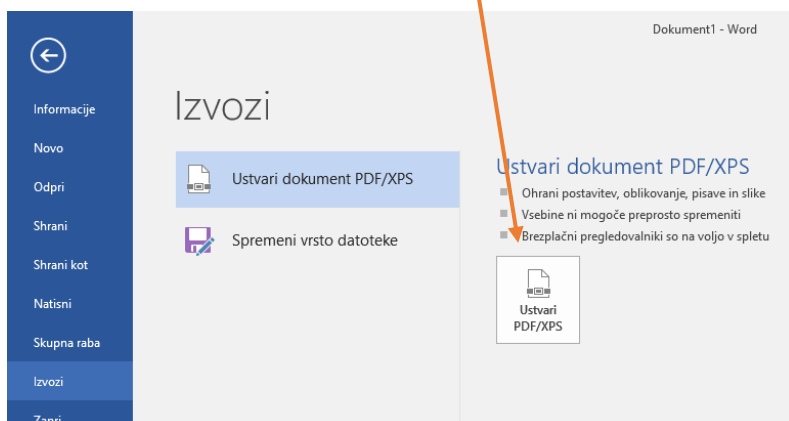
Navodilo:

1. MOŽNOST

1. Klikni na ukaz »Datoteka« ter izberi možnost »Izvozi«.

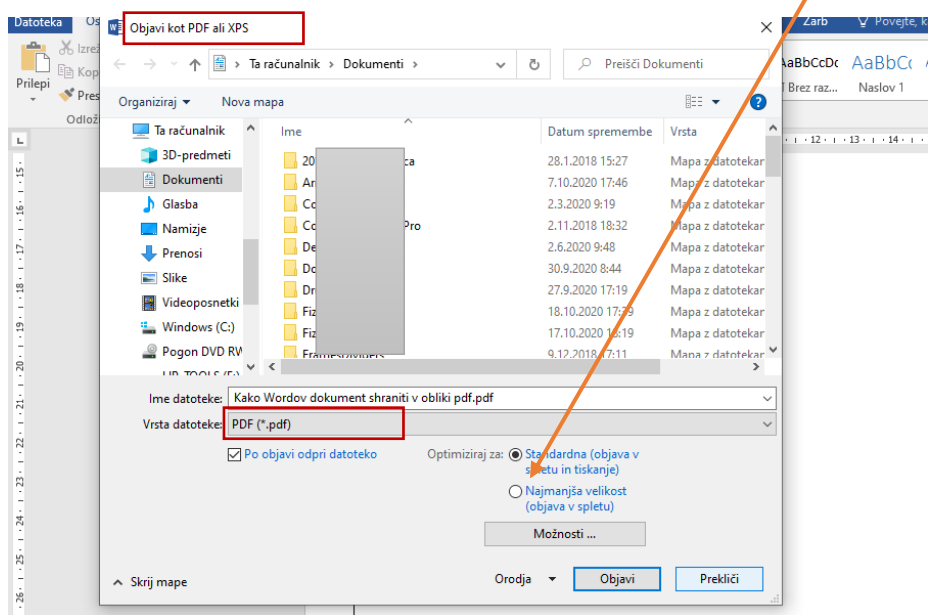


2. V oknu, ki se odpre klikni na »Ustvari PDF/XPS«



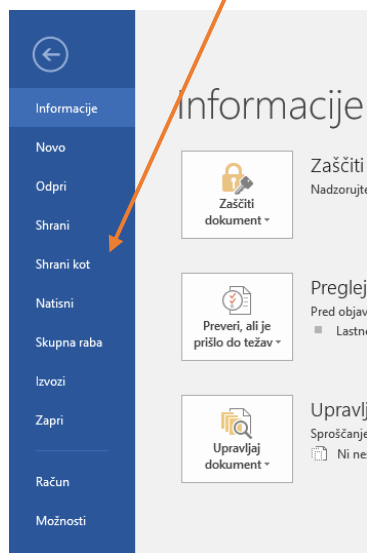
3. Odpre se novo pogovorno okno »Objavi kot PDF ali XPS«, v katerem izbereš mapo, v katero boš datoteko shranil. Vrsta datoteke je izbrana PDF. Označi še možnost Najmanjša velikost (objava v spletu).

Na koncu klikni še gumb »Objavi«.



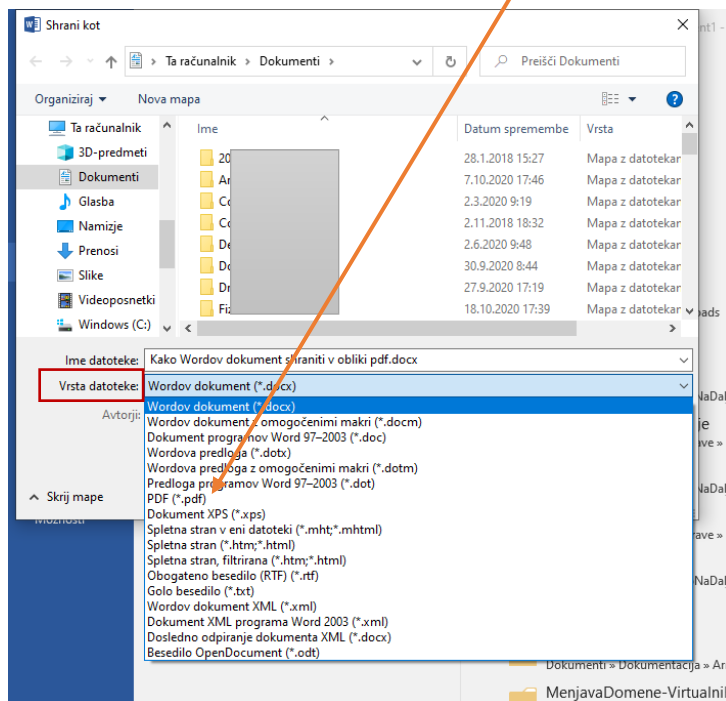
2. MOŽNOST

1. Klikni na ukaz »Shrani kot«



2. Poišči mapo v katero boš datoteko shranil.

3. V možnosti »Vrsta datoteke« poišči možnost PDF.



4. Nato klikneš v krogec »Minimalna velikost (objava v spletu)«,

5. Klikni na gumb **Shrani**.

