

Datum: 23. maj 2023

ZAPISNIK

3. seje sveta staršev OŠ Železniki, ki je bila v **četrtek, 11. maja 2023**, ob 17. uri v predavalnici OŠ Železniki.

Prisotni:

Lista prisotnosti je priloga zapisnika (od 34 članov sveta staršev OŠ Železniki je bilo 28 prisotnih članov, **3 osebe opravičeno odsotne, 3 neopravičeno**) ter ostali vabljeni: Monika Čemažar, ravnateljica; Marjeta Demšar, ravnateljeva pomočnica; Primož Šmid, ravnateljev pomočnik (opravičeno), Ema Šmid (bodoča podravnateljica), Uršula Bernik (knjižničarka).

Dnevni red

1. Pregled in sprejem zapisnika 2. seje (2021/2022)
2. Pozdrav ravnateljice in predlogi za načrtovanje organizacije VIZ dela v prihodnje
3. Soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov za prihodnje

šol.letu

4. Razno, predlogi in pobude

Predsednik g. Aleksander Hajdinjak je pozdravil člane sveta staršev OŠ Železniki, preveril sklepčnost ter dal dnevni red na glasovanje.

SKLEP:

Dnevni red 3. seje Sveta staršev je soglasno potrjen.

K tč. 1

Zapisnik 2. skupne seje Sveta staršev so člani prejeli v elektronski obliki.

G. Aleksander je pozval prisotne k morebitnim pripombam.

Soglasno je bil sprejet

SKLEP: Zapisnik 3. seje Sveta staršev se sprejme.

K tč. 2

Ga. Monika Čemažar, nova ravnateljica zavoda, je predstavila predloge za načrtovanje organizacije dela v prihodnje. Predstavitev je potekala ob prosojnicah.

Njena poglavitna naloga je, da ustvari dobro klimo in sodelovanje med učenci, zaposlenimi in starši v obe smeri, kjer gre, kot je poudarila, za sodelovanje VSEH. Če opazimo, kje zadeva šepa, je na to potrebno opozoriti, le tako lahko »šibko točko« spreminimo ali odpravimo.

Prednostne naloge je zato razdelila v dve skupini:

1) Zdrava šola (zdrava hrana, telesna dejavnost in duševno zdravje). Predvsem tu vidi sodelovanje tudi s predstavniki sveta staršev, ki naj bi bolj aktivno prenašali informacije iz sej Sveta staršev na ostale starše v razredu (roditeljski sestanki, e-komunikacija, preko razrednika,...). Za doseganje ciljev predlaga:

- pozdravljanje (ob vstopu, srečevanju,...)
- spoštljivo izražanje opravičil (v ustni in pisni obliki)
- dosledno urejanje odsotnosti učencev

- boljša udeležba staršev na predavanjih, pogovornih urah,...

Za boljše delo bi sestavila TIM, kamor bi bili vključeni: vodstvo šole, svetovalna služba, predstavnika razredne in predmetne stopnje, tehnični kader, vodja šolske skupnosti predmetne in razredne stopnje, predstavnik Sveta staršev.

2) **Podoba šole.** Njihova naloga je, da poskrbijo tako za notranjo kot zunanjo podobo šole (investicije, odpravljanje poškodb, dograditev zavoda,...). V TIMU bi sodelovali: vodstvo, učitelj likovne umetnosti, knjižničarka, učiteljica čipkarske šole, hišnik, strokovni delavec, en predstavnik sveta staršev in ustanovitelja.

V razpravi, ki je sledila že med samo predstavitvijo so sodelovali U. Čemažar, Š. Vrhunc, N. Tušek, Š. Bertoncelj, T. Kavčič, N. Rant, M. Bogataj, P. Lorber, K. Gerbec, M. Demšar, Šmid in M. Nastran. Med drugim so izpostavili sledeče probleme:

- premalo je poudarjena avtoriteta učitelja
- toleranca naj bo omejena
- starši naj spoštujejo učitelje tudi v razgovoru z otrokom
- preveč časa gre za umirjanje razreda
- preveč se govori, kaj naj naredi šola, prva je vzgoja in vzgled v domačem okolju, saj je težko popraviti škodo, ki je narejena do vstopa v šolo
- pravice so nad dolžnostmi, kar je narobe
- izpostavljeni so bili primeri nasilja v šoli in izven nje
- pomoč pri učenju, krepitev sodelovanja med učenci, če je učenec odsoten zaradi bolezni (prinašanje gradiva iz šole, pomoč pri razlagi »manjkajoče« snovi,...)

Ravnateljica je povedala, da je jutrišnji (petek) dan namenjen tudi kulturi, (ne)nasilju in strpnosti. Poudarek bomo dali povezovanju, kulturnemu obnašanju, prijaznosti, sodelovanju, ...skratka na pozitivnih dejanjih.

K tč. 3

Ga. Uršula Bernik je podrobneje razložila seznam delovnih zvezkov, ki so jih predlagali strokovni aktivisti. Predstavnikom Sveta staršev pa je bil poslan v elektronski obliki. Seznam bo objavljen 15. junija tudi na spletni strani šole.

Knjižničarki naprošata, da je potrebno učbenike, ki si jih učenci na začetku leta izposodijo v knjižnici, skrbno zaviti in podpisati, da ob koncu šolskega leta, nepoškodovane vrnejo nazaj.

Ga. T. Kavčič predlaga, da bi ob koncu šolskega leta pripravili tržnico, kjer bi si učenci lahko izmenjali določene šolske predmete (atlas, učbenik za glasbeno šolo, ...).

Starši so soglasno sprejeli

SKLEP: Svet staršev daje soglasje k skupni nabavni ceni za šolsko leto 2023/2024.

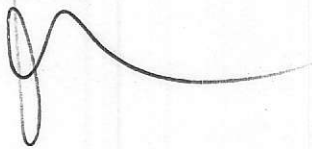
K tč. 4

- Ga. T. Kavčič, predstavnica 1. razredov, predlaga, da bi učenci, ki jih starši pridejo iskat po pouku, ostali na hodniku šole ali kako drugače vzpostavili stik učitelj – starš. Nevarno se jim zdi, da učenci, ko čakajo na prihod starša, prosto tekajo po parkirišču. Nepredvidljivi so tako učenci, kot tisti, ki na parkirišču vozijo vzvratno.
- Ravnateljica pove, da so ravno včeraj o tej tematiki govorili na aktivu in bodo zadevo uredili.
- Ga. Š.Vrhunc predlaga, da bi čipkarsko šolo uvrstili med izbirne predmete, saj je zahteven predmet in se prav tako na koncu ocenjuje. Predlaga tudi, da bi pouk potekal ob 7. uri zjutraj.
- Ravnateljica pove, da bomo ob priložnosti izpostavili idejo na MIZŠ.
- Go. K. Gerbec zanima, če se bo letos še pobiralo star papir.
- M. Demšar pove, da kot vsako leto se papir zbira konec maja (za valetu) in enkrat med oktobrom in novembrom (za šolo v naravi 4. oz. 5. razred).

- staršem odgovarja, da se kupuje likovni material v večjih količinah in se jim le-ta zaračuna, saj je prihranek tako pri ceni kot pri »odpadnem materialu«.

Seja je bila zaključena ob 20.30 uri.

Zapisala:
Bojana Kavčič



Predsednik Sveta staršev:
Aleksander Hajdinjak

