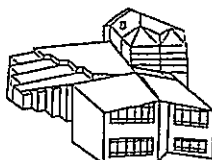


Osnovna šola Železniki  
Otoki 13  
4228 Železniki



*Vzgoja, zadovoljstvo in učenje –  
most v nadaljnje življenje.*

Svet Osnovne šole Železniki je na podlagi 3. odstavka 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007) na svoji 17. seji dne 24. 1. 2024 sprejel

# Vzgojni načrt

## Osnovne šole Železniki

št. 6006 - 16/2024

### I. Namen

Namen tega vzgojnega načrta je opredeliti uresničevanje in doseganje vrednot, preventivne in proaktivne dejavnosti in vzgojno ukrepanje ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

### II. Vizija

Vizija Osnovne šole Železniki je: **"Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje"**. Zajema glavno poslanstvo našega zavoda, to je **vzgoja in izobraževanje mladih ljudi**, saj z njihovim razvojem rastemo in se razvijamo tudi učitelji, starši in ostali. Koraki za doseganje vizije so opredeljeni v programu razvoja in dela šole ter letnem delovnem načrtu.

### III. Cilji delovanja šole

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju - učenje za življenje.

Cilj naše šole je, da mlade ljudi pripravimo na nove izzive v življenju, da bodo samostojno in odgovorno z vsem usvojenim znanjem razvijali in odkrivali nove potenciale in gradili korektne odnose med vsemi udeleženci v vzgojno izobraževalnem delu – učenci, učitelji, starši. Ustvarili bomo klimo, ki bo učencem dajala občutek varnosti, spoštovanja in zaupanja ter jih učili strpnosti, sprejemanja drugačnosti in jim privzgojili odnos do naše kulturne dediščine, tradicije in običajev.

### IV. Vrednote

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši. Naša šola bo v prihodnjem obdobju posvetila posebno pozornost naslednjim vzgojnim vrednotam.

#### IV.1. Vzgojne vrednote

- spoštovanje,
- zaupanje in odgovornost,
- pravičnost,
- znanje,
- varnost in skrb za lastno varnost,
- skrb za čisto in spodbudno okolje,
- pripadnost,
- strpnost in reševanje konfliktov na miren način,
- empatija.

Te vrednote lahko utrdimo le, če bomo v tem smislu tudi sami ravnali.

## Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje.

Medsebojno **spoštovanje** je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

**Zaposleni** morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev in pri tem biti učencem za zgled.

Do vseh učencev ravnajo enako, hkrati pa upoštevajo in spoštujejo posebne potrebe učencev. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev in staršev. Dejavnosti, ki bi zahtevale dodatno sodelovanje in prispevke učencev, načrtujejo racionalno.

**Učenci** razvijajo pozitivno samopodobo in so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati pravila šolskega reda in navodila učiteljev.

Zavedajo se, da je vsak človek drugačen in to spoštujejo.

**Starši** spoštujejo učiteljevo strokovnost.

Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja otrok in zaposlenih.

**Zaposleni** svoje delo opravljajo z **odgovornostjo**.

- Svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno, pravočasno in natančno.
- Vzgojno ukrepajo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno.
- Na pouk so strokovno pripravljani.
- Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.
- Strokovni delavci šole so sposobni zaznati stiske učenca in se nanje odzvati.
- Uresničujejo dogovorjeno.
- Ocenjujejo javno, po vnaprej določenih kriterijih.
- Staršem sporočajo posebnosti v zvezi z njihovimi šolajočimi otroki.
- Dejavnosti, ki bi zahtevale dodatno sodelovanje in prispevke učencev, načrtujejo racionalno.

**Učenci** poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo.

- Prevzemajo odgovornost za svoja dejanja.
- Upoštevajo hišni red in pravila šolskega reda.
- Pokličejo na pomoč odraslo osebo v primeru konfliktov.
- Redno opravljajo šolske in domače obveznosti.
- Pri pouku sodelujejo in ga ne motijo.
- Sodelujejo s sošolci.
- Držijo se dogovorov.
- Sošolcev ne napeljujejo k storitvi prekrškov.
- Pravočasno poravnajo svoje obveznosti do šole.
- Začeto nalogo vedno dokončajo.
- Obveščajo učitelje in svoje starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem.

**Starši** so soodgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti.

- Redno sodelujejo s šolo.
- Zagotovijo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo šolo in so na delo ustrezno pripravljani.
- Od otrok zahtevajo dosledno izpolnjevanje njihovih obveznosti.
- Pri svojem odnosu do šolajočega otroka in do šole upoštevajo otrokove dolgoročne interese in interese slovenske družbe.
- O dosežkih in težavah s šolanjem se pogovarjajo tako z otroki kot tudi z zaposlenimi.
- Vzgajajo in podpirajo otrokovo samostojnost.

Vsi se moramo truditi, da bo **znanje vrednota**.

**Zaposleni** v ta namen uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Z medsebojnim sodelovanjem so učencem za zgled.

- Ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje.
- Spodbujajo ustvarjalnost.
- Učence usmerjajo v iskanje informacij iz različnih virov.
- Pri svojem delovanju so dosledni.
- Stalno se strokovno izobražujejo.

**Učenci** sproti opravljajo svoje učne dolžnosti.

- Sodelujejo pri pouku.
- Držijo se dogovorov z učitelji in starši.
- Razvijajo svoje delovne navade s sprotim učenjem ter z rednim pisanjem domačih nalog.
- Sodelujejo s sošolci pri doseganju skupnih ciljev.

## Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje.

**Starši** spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju.

- Redno spremljajo otrokov napredek in opravljanje domačih obveznosti.

### **Varnost in skrb za lastno varnost**

**Zaposleni** ustvarjajo zaupanje med seboj in učencev do njih.

- Delujejo dosledno in pri tem upoštevajo pravila.
- Avtoriteto ustvarjajo s strokovnostjo.
- Za varnost poskrbijo tudi s svojo prisotnostjo med učenci.

**Učenci** se zavedajo posledic svojega ravnanja.

- Delujejo samozaščitno.
- Ne povzročajo nevarnosti zase, za soljudi in imetje.
- O vsaki morebitni nevarnosti za učence, za zaposlene ali za šolo obvestijo tudi šolo.

**Starši** ozaveščajo svoje otroke za varno ravnanje.

- O vsaki morebitni nevarnosti za učence, za zaposlene ali za šolo obvestijo tudi šolo.

**Pravični medsebojni odnosi** so temelj za medsebojno spoštovanje. **Delavci šole, učenci in starši** bomo pri svojih dejanjih dosledno upoštevali načelo pravičnosti.

### **Skrb za čisto in spodbudno učno okolje**

**Zaposleni** v šolskem prostoru organizirajo očiščevalne akcije.

- Vzgajajo in skrbijo za čistočo.
- Vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do narave in okolja.
- Vzgajajo z lastnim zgledom.

**Učenci** skrbijo za čistočo razredov.

- Urejajo okolico šole po razporedu.
- Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov.
- Sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin.
- Varčno ravnaajo s papirjem, z energijo, s hrano ...

**Starši** navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo, s hrano in z materialnimi dobrinami, na ločevanje odpadkov, na pravičen odnos do narave ...

- Sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin.

### **Pripadnost**

**Zaposleni** morajo dosledno izvajati dogovore in pravila, ki veljajo v šoli.

- Kot delavci šole ne smejo storiti ali izjaviti ničesar, s čimer bi omajali ugled šole.
- Vzgajajo učence k pripadnosti oddelčni skupnosti in skupnosti učencev šole.
- Skrbijo za svoj ugled, ugled šole in slovenskega šolstva in se udeležujejo prireditvev, kjer sodelujejo učenci in učitelji šole.
- Med seboj si pomagajo in sodelujejo.

**Učenci** negujejo dobre odnose v oddelčni skupnosti in s sošolci znotraj cele šole.

- Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega imetja.
- Udeležujejo se tekmovanj, na katerih zastopajo šolo.
- Skrbijo za svoj ugled in ugled šole.
- Sodelujejo v šolski skupnosti.

**Starši** spodbujajo svoje otroke k sodelovanju na tekmovanjih, kjer zastopajo šolo.

### **Strpnost in reševanje konfliktov na miren način**

**Zaposleni**

- so strpni do sodelavcev, učencev in staršev,
- sprejemajo in upoštevajo drugačnost in različne poglede.

**Učenci**

- so strpni do vseh zaposlenih na šoli in do vrstnikov,
- upoštevajo drugačnost in različne poglede,
- konflikte skušajo rešiti sami, kadar jim ne uspe, čim prej poiščejo pomoč odrasle osebe.

## Starši

- so strpni do zaposlenih, učencev in svojih otrok.

## Empatija

Zaposleni in starši s svojim zgledom in dejavnostmi otroke vzgajamo k empatiji.

### IV.2. Izobraževalne vrednote

Zaposleni, učenci in starši si bomo prizadevali za uveljavitev izobraževalnih vrednot:

- splošna izobrazba za vse,
- skladen, vsestranski razvoj posameznika,
- razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture,
- poznavanje drugih kultur,
- osebnostni razvoj, prilagojen učenčevim sposobnostim,
- odgovoren odnos do zdravja,
- digitalna in računalniška pismenost,
- zmožnost kritičnega ocenjevanja spletnih in drugih vsebin.

Cilji šole pri delu z učenci:

- dati splošno izobrazbo,
- naučiti najti in uporabiti informacije,
- razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja,
- naučiti spoštovanja do drugačnih,
- omogočiti spoznavanje lastnih močnih področij.

### IV.3. Vrednote poučevanja

Strokovni delavci šole so dolžni s svojim načinom poučevanja uveljavljati izobraževalne vrednote. Pri tem je še posebej pomembna njihova odgovornost za:

1. vzdrževanje kvalitetnega **poteka učne ure**,
2. **motiviranje učencev** v vseh fazah poučevanja,
3. izboljševanje **občutka odgovornosti učencev za učenje** in
4. **nadzorovanje** izvajanja vzgojnega načrta.

Pri poučevanju učitelji sledijo načelom:

1. Učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza **uporabno znanje**.
2. Pri pouku uporabljajo **sodobne oblike in metode dela**.
3. V svojih zahtevah so **odločni, vztrajni, spoštljivi** in dosledni.
4. Učencem nudijo **pomoč pri doseganju učnih ciljev**.
5. Učence vodijo k **samostojnemu in raziskovalnemu učenju**.

## V. Hišni red

Hišni red opredeljuje pravila ravnanja zaposlenih, učencev in staršev v šolskem prostoru. Določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Objavljen je na šolski spletni strani Osnovne šole Železniki in v tajništvu.

## VI. Vzgojne dejavnosti

Zaposleni, učenci in starši z medsebojnim usklajevanjem določamo in načrtujemo vzgojne dejavnosti.

Zaposleni delujemo zgledno na osnovi **proaktivnih** in **preventivnih** vzgojnih dejavnosti. Osnova vzgojnega delovanja je **pogovor**.

Šola najbolj zaslužnim učencem izreka **pohvale** ter podeljuje **priznanja ali nagrade**. Priznanja so v obliki, ki jo šola sama določi ali jih javno objavi.

### VI.1. Proaktivne dejavnosti

Proaktivno ravnanje se izraža skozi celotno šolsko kulturo v vsakodnevni šolski praksi, ravnanju in življenju v šoli.

## Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje.

**Vodstvo** šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje proaktivnih vzgojnih dejavnosti tega vzgojnega načrta, ki temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju in prevzemanju odgovornosti na področju učenja in medosebnih odnosov.

**Zaposleni** so dolžni oblikovati varno šolsko okolje, ki bo omogočalo učencem, da se počutijo sprejete, uspešne, ustvarjalne, iniciativne, samostojne in odgovorne. Npr.:

- z oblikovanjem oddelčnih dogovorov in šolskih pravil ter medsebojnim povezovanjem razvijajo ugodno socialno klimo v oddelkih,
- aktivno vključujejo učence v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- izvajajo dejavnosti, ki povezujejo učence, zaposlene, starše in lokalno skupnost,
- s pohvalo in spodbudami poudarjajo zgledno vedenje učencev,
- so odzivni pri reševanju problemov in načrtno pristopijo k reševanju,
- po potrebi izvajajo dodaten nadzor v določenem času in na določenem mestu.

**Šolska svetovalna služba**

- načrtuje izvajanje socialnih iger in veščin,
- načrtuje medgeneracijsko povezovanje,
- spodbuja k načrtnemu mirnemu reševanju problemov.

## **VI.2. Preventivne dejavnosti**

Preventivne dejavnosti izhajajo iz proaktivnih dejavnosti in se izvajajo na ravni šole, posameznih oddelkov ali celo posameznika.

**Vodstvo** šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta in s tem omogoči, da se razvija varna, skrbna, urejena in uspešna učeča se skupnost. Pri izvajanju preventivnih dejavnosti vključuje tudi zunanje izvajalce.

**Zaposleni** so dolžni zagotoviti kakovostno izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru. Npr.:

- sistematično načrtovanje in izvajanje **razrednih ur** (oblikovanje razrednih dogovorov o temeljnih vrednotah in pravih življenja, obravnavanje različnih življenjskih težav vrstnikov in odraslih, usposabljanje za uspešno reševanje težav, navajanje na proces samoregulacije);
- povečanje nadzora – **dežurstev učiteljev med odmori**;
- načrtovanje in organiziranje **dni dejavnosti, šole v naravi v posameznih razredih**, ki spodbujajo k samostojnemu in timskemu delu, socialnemu učenju ob upoštevanju individualnosti posameznika;
- načrtovanje dejavnosti, ki usmerjajo učence k aktivnemu **preživljanju prostega časa** (šolski radio, šolsko glasilo, interesne dejavnosti, raziskovalno delo, sodelovanje na različnih tekmovanjih, natečajih, v pevskem zboru, športnih aktivnostih ...) in dejavnosti, ki se vsako leto opredelijo v letnem delovnem načrtu;
- organizira in izvaja **razvojne in druge projekte ter programe**, ki so enkratna priložnost za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih (npr. Kulturna šola, Eko šola, Mepi, Otroški parlament) in omogočajo medsebojno povezovanje šol ter šole s širšim družbenim okoljem;
- spodbujajo k izpeljavi javnih podelitev priznanj in nagrad.

**Šolska svetovalna služba**

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta;
- sistematično načrtuje izvajanje **preventivnih dejavnosti v sodelovanju z ZD Škofja Loka** (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, pozitivna samopodoba in stres, medsebojni odnosi, zdrava spolnost) in Safe.si ter drugimi organizacijami s tega področja;
- organizira pomoč za učence z učnimi težavami;
- svetuje in dela z otroki s posebnimi potrebami;
- svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov;
- vodi nekatere vzgojne postopke.

**Učenci** na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- izboljševanju pogojev za delo;
- načinih razvijanja pozitivne klime v šoli (organizacija plesov, dobrotelčnih akcij, povezovanju razredov, oddelkov, druženje učencev različnih starosti, prireditve za starše in krajanje ...);
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta ob upoštevanju učenčevih močnih področij;
- ukrepov za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

### **VI.3. Pohvale, priznanja in nagrade**

#### **VI.3.1. Pohvale**

Pohvale, ustne in pisne, se podelijo učencem za vestno, aktivno, odgovorno, prizadevno in uspešno delo pri aktivnostih, ki potekajo celo šolsko leto (odgovorno in prizadevno delo v oddelčni skupnosti, sodelovanje v pevskih zborih, sodelovanje pri šolskih in krajevnih prireditvah, sodelovanje in doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih, vzorno vedenje, dosežen vidni učni uspeh pri pouku - povprečna ocena 4,5).

Ustna pohvala je izrečena po šolskem radiu in na šolskih prireditvah, pisna pohvala je objavljena na šolskem radiu, oglasnih deskah, v šolskem glasilu ali lokalnem časopisu ter na spletnih straneh ter podeljena v razredu ali na zaključnih prireditvah.

Ustne pohvale izrekajo vsi učitelji, pisne pohvale podeljujejo razredniki, mentorji določene dejavnosti ali ravnateljica.

#### **VI.3.2. Priznanja**

Priznanja se izrekajo za vidni dosežek na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz športnih, kulturnih in različnih predmetnih področij, ki so pomembna za celo šolo in prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti (odgovorno in prizadevno delo v oddelčni skupnosti, sodelovanje v pevskih zborih, sodelovanje pri šolskih in krajevnih prireditvah, sodelovanje in doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih, vzorno vedenje, dosežen vidni učni uspeh pri pouku - povprečna ocena 4,5).

Podeljujejo jih razredniki in ravnateljica na slavnostnih prireditvah in dogodkih, objavijo se lahko po šolskem radiu, na oglasnih deskah, v šolskem glasilu in lokalnem časopisu ter na spletnih straneh.

#### **VI.3.3. Nagrade**

Nagrade se podeljujejo za aktivno delovanje na posameznih področjih v šoli (npr. projekti, raziskovalno delo, otroški parlament, daljša dobrodelna dejavnost, aktivnosti na različnih področjih ...), za dosežen vidni uspeh vsa leta šolanja (povprečna ocena 4,5) in za vestno in prizadevno delo.

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina ali oddelčna skupnost, predlaga jo učitelj ali mentor določene dejavnosti v dogovoru z ravnateljico.

Podeljujejo jih razredniki in ravnateljica na slavnostnih prireditvah in dogodkih, objavijo se lahko po šolskem radiu, na oglasnih deskah, v šolskem glasilu in lokalnem časopisu ter na spletnih straneh.

Razrednik lahko ob koncu šolskega leta enega učenca iz oddelka predlaga za vpis v knjigo vzornih učencev in še enega za podelitev knjižne nagrade za vestno in prizadevno delo. Razrednik oblikuje predlog na podlagi kriterijev ter v sodelovanju z učiteljskim zborom in z učenci oddelka. Odločitev o tem sprejme učiteljski zbor.

Kriteriji za **podelitev knjižne nagrade** za vestno in prizadevno delo:

- Učenec je odgovoren, spoštljiv, strpen, vztrajen in pripravljen pomagati.
- Aktivno sodeluje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih.
- Redno izpolnjuje šolske obveznosti in opravlja domače naloge.
- Je pozitivno naravnan. V razredu deluje povezovalno in spodbudno. Konstruktivno rešuje konflikte.
- Kaže pripadnost oddelku in šoli.
- Je aktiven tudi pri dejavnostih, ki niso obvezne ali ocenjene.

Kriteriji za **vpis v knjigo vzornih učencev**:

- Je izjemno uspešen učenec, udeležuje se šolskih tekmovanj.
- Učenec je odgovoren, spoštljiv, strpen, vztrajen in je pripravljen pomagati.
- Aktivno sodeluje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih.
- Redno izpolnjuje šolske obveznosti in opravlja domače naloge.
- Je pozitivno naravnan. V razredu deluje povezovalno in spodbudno. Konstruktivno rešuje konflikte.
- Kaže pripadnost oddelku in šoli.
- Je aktiven tudi pri dejavnostih, ki niso obvezne ali ocenjene.

Imena učencev, ki sedem let dosegajo viden učni uspeh, se objavijo v lokalnih publikacijah. Učenci se udeležijo sprejema pri županu in prejmejo občinsko nagrado.

## VII. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje izvajajo strokovni delavci šole v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi institucijami in se lahko izvaja v času pouka ali izven njega. Namenjeno je učencem in njihovim staršem ter poteka v obliki pogovorov.

Usmerjeno je na naslednja področja:

- reševanje problemov, povezanih z otrokovim razvojem (npr. oblikovanje pozitivne samopodobe, razvijanje odgovornosti in empatije, ustrezno odzivanje na stiske ...),
- šolsko delo (prepoznavanje in svetovanje v primeru šolskih težav pri učenju, učinkovita organizacija šolskega dela ...),
- odnosi med vrstniki in odraslimi (prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in sprejemanje posledic, dobronamerno reševanje problemov ...),
- nadarjeni učenci (usmerjanje k odkrivanju in razvijanju potencialov),
- karierni razvoj (svetovanje in usmerjanje pri vpisu v srednje šole).

## VIII. Sodelovanje s starši

Redno in kakovostno sodelovanje s starši je predpogoj za dobro počutje in uspeh njihovih otrok.

S starši želimo vzpostaviti sodelovalen, partnerski odnos za boljšo kakovost dela zavoda ter učinkovito vzgojno in izobraževalno dejavnost šole. Sodelovanje bomo vzpostavili:

- s skupnimi govorilnimi urami v popoldanskem času,
- z individualnimi pogovornimi urami v dopoldanskem času,
- z individualnimi razgovori v okviru svetovalne službe,
- s timskimi sestanki za otroke s posebnimi potrebami ter v izrednih situacijah,
- z roditeljskimi sestanki,
- s predavanji in raznimi delavnicami za starše,
- s sestanki sveta staršev in sveta šole.

## IX. Vzgojno delovanje in vzgojni ukrepi

Osnova vzgojnega delovanja je **pogovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje.

### IX.1. Vzgojno delovanje

1. Po učenčevem prestopku z njim opravi pogovor **učitelj** tistega predmeta ali dejavnosti, kjer so se pravila kršila. V pogovoru poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Učitelj o vsakem pogovoru vodi uradne zabeležke (zapisnik o pogovoru).
2. Če tak pogovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika** in mu predstavi zadevo. Skupaj se odločita, kdo bo nadaljeval vzgojno delovanje. Učitelj lahko sam izreče vzgojni ukrep in izpelje postopek, dokumentacijo pa na koncu preda razredniku. Lahko pa vzgojno delovanje prevzame razrednik, ki opravi razgovor z učencem. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem. Po potrebi se izreče vzgojni ukrep ali v skladu z zakonom vzgojni opomin.
3. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**. Vzporedno se v vzgojno delovanje vključuje še vodstvo šole. Dogovorijo se o ukrepih za izboljšanje stanja.

**Zaposleni** vse nesporazume rešujejo najprej s povabilom učenca na pogovor, učence spodbujajo k medsebojnemu sodelovanju in jih navajajo na iskanje pomoči.

**Učenci** imajo pravico do pogovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. V pogovoru enakopravno sodelujejo.

**Starši** so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, elektronsko, telefonsko ali pisno.

### IX.2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec krši pravila šolskega reda, kadar ne izpopolnjuje šolskih obveznosti oziroma ravna v nasprotju s šolskim redom oziroma vzgojnim načrtom. **Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja.** Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi:

- ❖ **Ustno opozorilo učitelja ali razrednika.**
- ❖ **Zadržanje na pogovoru** v zvezi z reševanjem problemov.
- ❖ **Osebnopravičilo učenca.**
- ❖ **Vpis v e-dnevnik.**
- ❖ **Pisno obvestilo staršem.**
- ❖ **Samostojno delo.**
- ❖ **Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal.**
- ❖ **Učenec zapiše razmišljanje o svojem dejanju.**
- ❖ **Dodatni teden opravljanja nalog, ki jih opravlja učenec, ki je reditelj.**
- ❖ **Umik učenca od pouka**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča varno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.
- ❖ **Prepoved udeležbe na dogodku, dejavnosti, prireditvi** v primeru okrnitve ugleda šole na prejšnjih dogodkih, dejavnostih in prireditvah ter v primeru neprimerne opremljenosti za dejavnost izven prostorov šole – namesto tega nadomestni učni proces.
- ❖ **Redni in vnaprej določeni pogovori s strokovnim delavcem**, ki spremlja učenčev ravnanje in se odziva na probleme posameznika in oddelčne skupnosti in mu pri tem pomaga s svetovanjem.
- ❖ Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli **dodatno spremstvo** ali pa za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- ❖ Šola za učenca izvaja **individualno vzgojno-izobraževalno delo** izven oddelka v skladu z določbami Pravil šolskega reda.
- ❖ Poziv staršem, da pridejo na razgovor in prevzamejo otroka.
- ❖ **Začasni odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka in ostalih šolskih dejavnosti.
- ❖ **Izrek vzgojnega opomina.**
- ❖ **Odstop zadeve pristojni instituciji.**

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**, ki ne vplivajo na vzgojne kazni. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna delavka, kdor vodi obravnavo.

O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

### **IX.3. Povrnitev škode - restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku popraviti materialno ali moralno škodo, ki jo je s svojim ravnanjem povzročil drugemu, skupini ali šoli.

Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi bo svojo napako popravil oz. se z oškodovancem dogovoril za načine poravnave. Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil in spodbuja pozitivno vedenje. Učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravljajo posledice slabo premišljenih dejanj.

## **X. Vzgojni opomin, individualiziran vzgojni načrt in prešolanje na drugo šolo**

### **X.1. Vzgojni opomin**

Vzgojni opomini se izrekajo skladno s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (*Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23*) in Pravili šolskega reda OŠ Železniki.

### **X.2. Individualiziran vzgojni načrt**

Za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se najkasneje v desetih delovnih dneh pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se opredeli vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki se bodo izvajali. Opredeli se problem in navede dosedanje vzgojne ukrepe in dosedanje delo z učencem ter načrtuje nadaljnje delo.



### **X.3. Prešolanje na drugo šolo**

Če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola ter se njegovo vedenje ne spremeni, lahko šola učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

V tem primeru si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve vanjo.

## **XI. Kršitve pravil šolskega reda**

**Lažje kršitve pravil šolskega reda so:**

- nestrpnost ali nespoštljivost do drugih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim ali neopravičeno izostajanje,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu,
- nespoštovanje pravil hišnega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna ali moralna škoda,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- kršitev pravil učencev rediteljev.

**Kršitvam pravil šolskega reda sledijo vzgojni ukrepi. Po presoji strokovnih delavcev se lahko podeli vzgojni opomin.**

**Hujše kršitve pravil šolskega reda so:**

- ponavljajoče istovrstne kršitve pravil šolskega reda, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- neopravičeni izostanki nad 6 ur,
- ogrožanje varnosti učencev in zaposlenih,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- poseganje v lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- poseganje v lastnino tretjih oseb, uničevanje javne lastnine ali znašanje nad živalmi,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- kajenje, uporaba nikotinskih izdelkov ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, poživil, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog, poživil in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- nepooblaščno snemanje, slikanje in druge tehnike elektronskega zapisa v šolskem prostoru.

**Hujšim kršitvam pravil šolskega reda sledijo vzgojni ukrepi, po presoji strokovnih delavcev se podeli vzgojni opomin. Pri obravnavi hujših kršitev ravnamo po Protokolu medvrstniškega nasilja ali zadevo odstopimo pristojnim institucijam.**

## **XII. Končne določbe**

Ta vzgojni načrt sprejme Svet Osnovne šole Železniki po predhodni obravnavi v učiteljskem zboru, v skupnosti učencev in na Svetu staršev Osnovne šole Železniki.

Vzgojni načrt se lahko na enak način dopolnjuje in spreminja.

Z dnem začetka veljavnosti tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt Osnovne šole Železniki z dne 4. 3. 2020.

*V Železnikih, 24. 01. 2024*

**Svet Osnovne šole Železniki**  
**predsednica Uršula Bernik**

*Uršula Bernik*

Ta vzgojni načrt smo soustvarjali učenci, starši in zaposleni Osnovne šole Železniki in z njim soglašamo. S podpisi se zavezujemo, da bomo storili vse potrebno, da se bo dosledno izvajal.

V Železnikih, dne 16. 1. 2024

**Predsednik skupnosti učencev**  
**Osnovne šole Železniki**  
**Anže Janžekovič**

*Anže Janžekovič*

V Železnikih, dne 23. 1. 2024

**Predsednica Sveta staršev**  
**Osnovne šole Železniki**  
**Klara Leben Kušar**

*Klara Leben Kušar*

V Železnikih, dne 24. 01. 2024

**Ravnateljica**  
**Osnovne šole Železniki**  
**Monika Čemažar**

*Monika Čemažar*

