

Osnovna šola Železniki
Otoki 13
4228 Železniki



*Vzgoja, zadovoljstvo in učenje
most v nadaljnje življenje.*

Letno poročilo

Osnovne šole Železniki

za leto 2023

številka 6006 – 86/2024

Železniki, 1. 2. 2024

KAZALO

Poslovno poročilo	1
I. SPLOŠNI DEL	1
2. Poročilo ravnateljice	1
3. Vizija in poslanstvo	2
4. Kratka predstavitev	2
5. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb	2
1.1. Organigram Osnovne šole Železniki	3
6. Glavni podatki o poslovanju	4
1.2. Vrtec	4
1.3. Osnovna šola	4
II. POSEBNI DEL	4
7. Realizacija programa	4
1.1. Realizacija programa Osnovne šole	4
1.2. Realizacija programa vrtca	8
8. Kazalci in kazalniki izvajanja vzgojno – izobraževalne dejavnosti	9
2.1. Šole v naravi in tečaji	9
2.2. Nacionalno preverjanje znanja	10
2.3. Tekmovanja	10
2.4. Projekti	11
9. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	14
3.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo dejavnost šole	14
3.2. Zakonske in druge pravne podlage financiranja dejavnosti Osnovne šole Železniki	15
3.3. Dolgoročni cilji Osnovne šole Železniki	15
3.4. Letni cilji Osnovne šole Železniki	16
3.5. Nedopustne ali nepričakovane posledice	16
3.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z dosežki preteklih let	17
3.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	18
3.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
3.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	20
3.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	20
3.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	21
Letno računovodsko poročilo za leto 2023	1
I. RAČUNOVODSKI IZKAZI	1
1. Izkaz prihodkov in odhodkov za Osnovno šolo Železniki	1
2. Izkaz prihodkov in odhodkov za Vrtec Železniki	2
3. Izkaz stanja sredstev in njihovih virov za osnovno šolo na dan 31. 12. 2023	4
4. Realizacija finančnega načrta za leto 2023 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR/brez stotinov 5	
II. POJASNILA	8
1. Sredstva	8
2. Viri sredstev	10
3. Prihodki in odhodki	11
Zaključni del	13

Poslovno poročilo

I. SPLOŠNI DEL

2. Poročilo ravnateljice

Pedagoški vodja šole je bil do konca aprila 2023 ravnatelj Franc Rant, profesor matematike. Od 1. maja 2023 dalje pa ravnateljica Monika Čemažar, profesorica matematike in tehnike. Pomočniki ravnatelja so Marjeta Demšar, profesorica razrednega pouka, Primož Šmid, predmetni učitelj matematike in tehnike ter Martina Markelj, diplomirana vzgojiteljica. Učiteljski zbor sestavljajo učitelji, knjižničarki, svetovalni delavki, laborant in drugi strokovni delavci šole. Sestal se je na dveh ocenjevalnih konferencah za razredno in dveh za predmetno stopnjo, ter na šestih pedagoških konferencah z naslednjimi temami: obravnava predloga LDN, organizacija dejavnosti, interesne dejavnosti, razširjeni program, izbirni predmeti, prednostne naloge, uvajanje sodobnih metod poučevanja, ocenjevanje, delovne obveznosti učiteljev, analiza rezultatov Nacionalnega preverjanja znanja, obravnavanje poročil o delu, izvajanje ekskurzij, kako prepoznati nasilje in ukrepi v primeru nasilja, delovanje Šolskega sklada ipd.

Redni so tudi sestanki vzgojiteljskega zbora vrtca, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in njih pomočnice iz vrtcev v Železnikih in Selcih.

Redno smo spremljali potek pedagoškega dela v oddelkih tako na sestankih učiteljskega in vzgojiteljskega zbora kot na strokovnih sestankih aktivov, na katerih smo bili udeleženi tudi ravnatelj/ravnateljica in pomočniki.

Hospitiranje smo izvajali z namenom pomagati in svetovati učiteljem, vrednotiti potek projektov in uvajati učitelje - začetnike v uspešno poučevanje. Hospitacije so poleg ravnatelja/ravnateljice in njegovih pomočnikov izvajali še učitelji ter svetovalni delavki. Namen hospitacij je predvsem svetovanje učiteljem ter prenašanje znanja in izkušenj, pa tudi preverjanje upoštevanja učnega načrta in didaktičnih usmeritev.

Na šoli in v vrtcu so delovali aktivni za I. in II. triletje, aktiv za podaljšano bivanje, aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v vrtcu, predmetni aktivni za glasbeno umetnost, likovno umetnost, slovenščino, naravoslovje, matematiko, tehniko, tuje jezike, šport, dodatno strokovno pomoč, družboslovni in knjižnični.

V mesecu maju smo ustanovili TIM – Podoba šole, sestavljen iz zaposlenih v šoli in predstavnikov občine. Skupaj smo načrtovali investicije v šoli, ki so bile potrebne za uspešno in kvalitetno izvajanje pouka.

Kasneje smo ustanovili TIM – Zdrava šola, prav tako sestavljen iz zaposlenih v šoli. Skupaj smo načrtovali in iskali rešitve v smislu, kako ohraniti in izboljšati spoštovanje, odgovornost in pripadnost ter s tem prispevati k izboljšanju duševnega zdravja vseh udeležencev šole.

Redno smo izvajali tako pogovorne ure kot roditeljske sestanke. Ti dve obliki predstavljata najbolj utečen način sodelovanja staršev in šole. Naš namen pri povezovanju s starši je usklajevanje pri vzgajanju otrok ter pomoč pri učnih težavah posameznih učencev. Sodelovanje poteka še preko sveta staršev, sveta šole, nekaj pa tudi v pisni obliki.

V šolskem letu 2022/23 se je Svet staršev sestal na treh sejah in obravnaval naslednje teme: poročila o delu s poročilom o NPZ, letni delovni načrt, delovni zvezki, predstavitev elementov zdrave šole ipd.

Svet šole je najvišji upravni organ šole. Je bistvena vez med dejavnostjo šole in interesi okolja. Obravnava vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko ter daje pobude drugim organom šole. V preteklem šolskem letu se je sestal na sedmih rednih sejah. Obravnaval in sprejemal je letno, poslovno, finančno in samoevalvacijsko poročilo, letni delovni načrt, finančni in kadrovski načrt, določil delovno uspešnost ravnatelja, sprejel bilten vrtca, izpeljal postopek izbire kandidata za ravnatelja in imenovanje ravnateljice ipd.

3. Vizija in poslanstvo

Izhodišča za načrtovanje in uspeh zavoda so dobro postavljena vizija, temeljito opredeljeno poslanstvo in spoštovanje vrednot.

Naša vizija dela, ki smo jo zaposleni v zavodu skupaj oblikovali, se glasi: **"Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje"**. Zajema glavno poslanstvo našega zavoda, to je **vzgoja in izobraževanje mladih ljudi**, saj z njihovim razvojem rastemo in se razvijamo tudi učitelji, starši in ostali.

4. Kratka predstavitev

Naziv:	Osnovna šola Železniki
Skrajšano ime:	OŠ Železniki
Sedež:	Otoki 13, 4228 Železniki
	04 500 2000
	04 500 2017
E-pošta:	Uprava@OS-Zelezniki.si
Naslov spletne strani:	http://www.os-zelezniki.si
Matična številka:	5087830000
Davčna številka:	36326020

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Železniki.

Šola izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega izobraževanja splošnega tipa ter druge potrebne spremljajoče dejavnosti. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, izvajamo pa tudi nekaj tržnih dejavnosti.

Izvajamo vzgojo in varstvo za predšolske otroke od enajstih mesecev starosti do vstopa v šolo.

Osnovno šolanje poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet šole**. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 34 - članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Zavod vodi **ravnateljica Monika Čemažar**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo **pomočniki Martina Markelj, Ema Šmid in Primož Šmid**, ki opravljajo naloge, za katere jih zadolži oziroma pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Strokovni organi zavoda so: **učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter strokovni in razredni aktivni**.

Na šoli delujeta strokovni službi: **šolska svetovalna služba in knjižnica** ter računovodsko-administrativne službe: **tajništvo, računovodstvo, blagajna** z obračunom plač.

Prav tako imamo na šoli še tehnične službe: kuharje, hišnike in čistilke.

V sestavi Osnovne šole Železniki delujejo še naslednje podružnice oziroma enote:

Naziv: **Vrtec Železniki**
Sedež: Otoki 13, 4228 Železniki
☎ 04 500 2030
Vodja: **Martina Markelj**

Vrtec Železniki – oddelki v Selcih
Selca 95, 4227 Selca
04 500 2008
Vanja Kofler

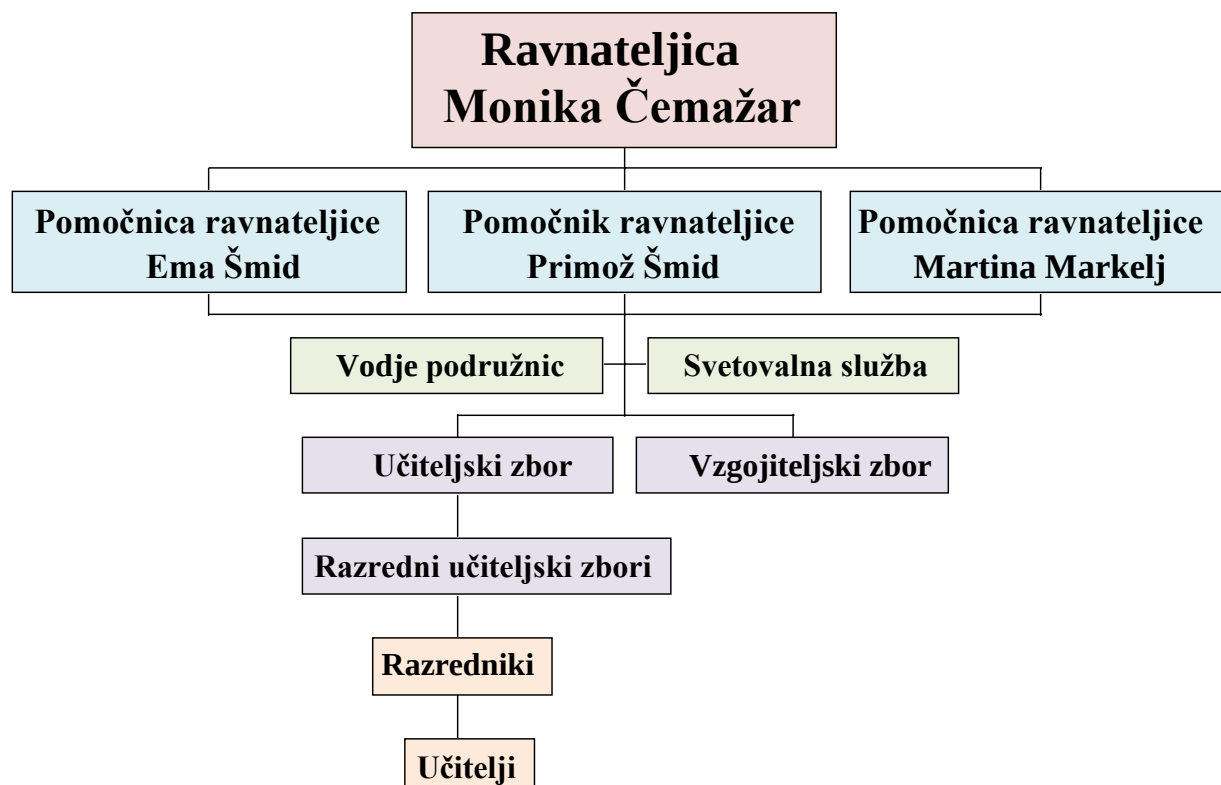
Naziv: **Podružnica Davča**
Sedež: Davča 22, 4228 Železniki
☎ 04 500 2009
Vodja: **Martina Peternelj**

Podružnica Dražgoše
Dražgoše 35, 4228 Železniki
04 500 2010
Marjeta Demšar

Naziv: **Podružnica Selca**
Sedež: Selca 95, 4227 Selca
☎ 04 500 2004
Vodja: **Sonja Čenčič**

Podružnica Sorica
Zgornja Sorica 3, 4229 Sorica
04 500 2011
Monika Gasser

1.1. Organigram Osnovne šole Železniki



6. Glavni podatki o poslovanju

1.2. Vrtec

V Vrtcu Železniki imamo 17 oddelkov, v katere je vpisanih 295 otrok.

- V enoti Železniki imamo 13 oddelkov: šest prvega, šest drugega starostnega obdobja in en kombiniran.
- V enoti Selca imamo 3 oddelke: en oddelek prvega in dva drugega starostnega obdobja.
- V enoti Dražgoše imamo en kombiniran oddelek.

1.3. Osnovna šola

V šolskem letu 2022/23 je od 657 učencev uspešno zaključilo OŠ Železniki 649, kar je 98,8%. Razreda ni izdelalo osem učencev, eden iz 5. razreda, dva iz 6. razreda in pet iz 8. razreda.

V matično šolo je v začetku šolskega leta 2023/24 vstopilo 553 učencev v 24 oddelkih. V podružnici Davča je 7 učencev v 1 oddelku (2 učenca manj), v Dražgošah 14 učencev v 2 oddelkih (1 učenec več), v Selcih 87 učencev v 5 oddelkih (4 učenci manj) in v Sorici 10 učencev v 2 oddelkih (2 učenca manj). Na podružnicah je skupno 118 učencev v 10 oddelkih (7 učencev manj kot preteklo šolsko leto).

V OŠ Železniki je v začetku šolskega leta 2023/24 vstopilo 671 učencev v 34 oddelkih, kar je 14 učencev več kot preteklo šolsko leto. Med letom se je številka spreminjala, saj so k nam prišli od drugod. V našo šolo so vključeni trije učenci iz okoliša OŠ Cerkno (v matični šoli), dva iz OŠ Podbrdo (v PŠ Sorica), dva iz OŠ Ivana Groharja (v matični šoli). V matično šolo v Železnikih so vključeni tudi štirje učenci - tujci, v PŠ Selca pa ena učenka - tujka.

Finančno poslovanje zavoda smo redno preverjali, zaradi investicijskega vzdrževanja prostorov in nabave opreme, učil in drugih učnih pripomočkov tudi analizirali in usklajevali. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov na odhodki kar je razvidno iz preglednice 1.

OŠ Železniki	2023	2022	Indeks
Prihodki	5.782.029,02	5.219.298,17	110
Odhodki	5.781.155,40	5.218.644,01	110
Razlika	873,62	654,16	133

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

II. POSEBNI DEL

7. Realizacija programa

1.1. Realizacija programa Osnovne šole

V letu 2022/2023 je bilo 190 šolskih dni, od česar je bilo 15 dni dejavnosti (naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških). Pouk je bil realiziran v skladu s predmetnikom in dovoljenimi odstopanji, kar je razvidno iz statističnih podatkov, ki so navedeni v nadaljevanju.

Obvezni program smo realizirali **97,9%**. Program smo vsebinsko v celoti realizirali.

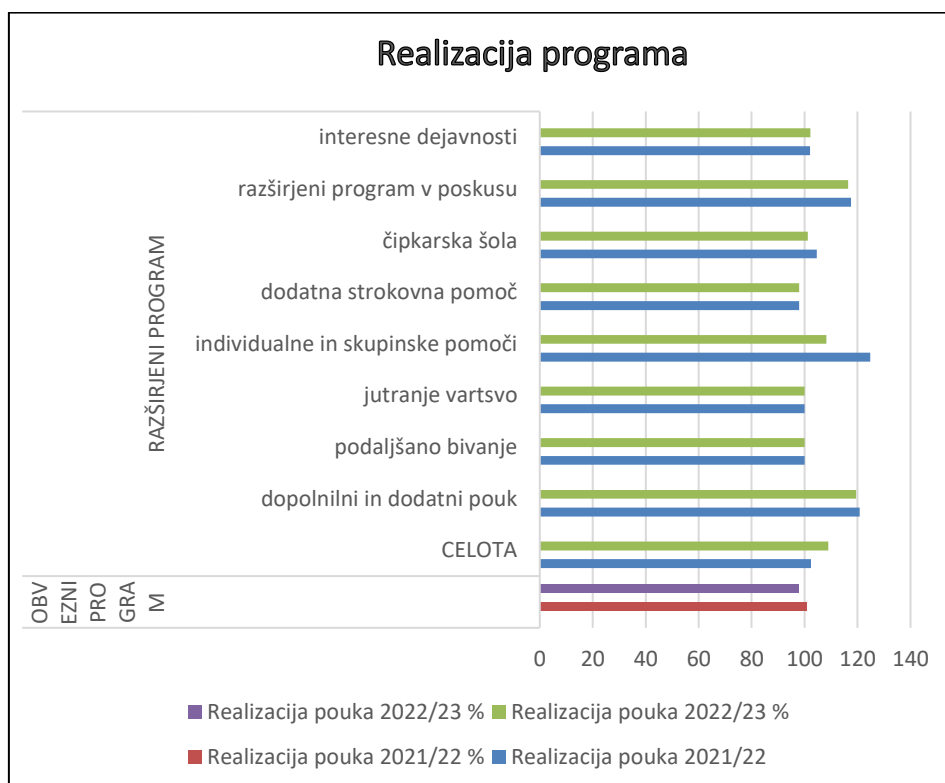
Imeli smo nekaj težav zaradi odsotnosti večjega števila delavcev. Pouk smo v manjšem obsegu od predpisanega izvedli le pri angleškem jeziku, pri geografiji, pri zgodovini in pri

športu. Razlogi za nižjo realizacijo so predvsem izvedba šol v naravi ter odsotnosti učiteljev zaradi bolezni in drugih razlogov.

S spodnjo tabelo in grafom prikazujem primerjavo dveh let realizacije obveznega in razširjenega programa. Pri obveznem programu so navedena odstopanja od pričakovane realizacije (95%). V obeh šolskih letih do manjše realizacije pride zaradi odsotnosti učiteljev, razlogi za odsotnost so vključevanje učiteljev v dneve dejavnosti, šole v naravi, bolezni in drugi razlogi.

Realizacija programa					
		2021/22		2022/23	
			%		%
OBVEZNI PROGRAM		CELOTA	100,9	CELOTA	97,9
		angleščina na RS	92	angleščina	93,2
		zgodovina - 8.a	87,1	zgodovina	91,7
		slovenščina - 6.a	92	geografija	91,9
		šport - 6.b in 6.c	86,7	šport - 6.a	92,4
		likovna umetnost - 7.a	88,6	šport - 9.b	93,8
				šport - 9.b	92,2
RAZŠIRJENI PROGRAM	CELOTA	108,5	108,9		
	dopolnilni in dodatni pouk	120,8	119,5		
	podaljšano bivanje	100	100		
	jutranje varstvo	100	100		
	individualne in skupinske pomoči	124,8	108,2		
	dodatna strokovna pomoč	97,9	97,9		
	čipkarska šola	104,6	101,2		
	razširjeni program v poskusu	117,5	116,5		
	interesne dejavnosti	102,1	102,2		

Preglednica 2: Pregled realizacije programa šol. leta 2022/23 in primerjava s šol. letom 2021/22



Graf 1: Pregled realizacije programa šol. leta 2022/23 in primerjava s šol. letom 2021/22

V 9. razredu je pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki potekal v štirih manjših učnih skupinah, v 8. razredu pa v petih. Skupine so bile sestavljene iz vseh treh oz. štirih oddelkov. Poleg pouka v manjših učnih skupinah je potekala tudi notranja diferenciacija.

Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri predmetu:

- GUM v 4. in 5. razredu,
- GOS v 6. razredu,
- TIT v 6., 7. in 8. razredu,
- LUM pa v 7., 8. in 9. razredu.

Delo je veliko lažje za učence in učitelja, kadar je predmet kontinuirano v urniku po dve uri na teden.

Izvajali smo 21 **obveznih izbirnih predmetov** in 6 **neobveznih izbirnih predmetov**:

Obvezni izbirni predmet	
<i>Obdelava gradiv – kovine</i>	<i>Sodobna priprava hrane</i>
<i>Daljnogledi in planeti</i>	<i>Vezenje 3</i>
<i>Elektrotehnika</i>	<i>Šport za sprostitev</i>
<i>Poskusi v kemiji</i>	<i>Šport za zdravje</i>
<i>Elektronika z robotiko</i>	<i>Izbrani šport - nogomet in odbojka</i>
<i>Računalniška omrežja</i>	<i>Nemščina I</i>
<i>Načini prehranjevanja</i>	<i>Nemščina II</i>
<i>Likovno snovanje v 7., 8. in 9. razredu</i>	<i>Literarni klub</i>
<i>Ples</i>	<i>Ljudski plesi</i>
<i>Starinski in družabni plesi</i>	
Neobvezni izbirni predmet	
<i>Šport</i>	<i>Tehnika in tehnologija</i>
<i>Računalništvo</i>	<i>NIP - Nemščina</i>
<i>Umetnost</i>	<i>Angleščina – 1. razred</i>

Preglednica 3: Seznam obveznih in neobveznih izbirnih predmetov

Poleg obveznega programa smo izvajali še celotno paleto **razširjenega programa**:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda in tudi za nekaj starejših,
- varstvo učencev - vozačev tako na podružnicah Selca, Dražgoše in Davča kot v matični šoli v Železnikih.
- individualno in skupinsko pomoč,
- programe za nadarjene v obsegu 272,5 ur za 86 učencev,
- dodatno strokovno pomoč 51 učencem oz. otrokom s posebnimi potrebami v višini 103 ur tedensko v skladu z odločbami in s sistemizacijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda, zimsko za učence 6. razreda, naravoslovnega tedna za učence 8. razreda,
- tečaje plavanja za učence od 2. do 9. razreda, tudi za učence podružnic,
- kolesarske tečaje z izpiti za učence 5. razreda,
- pevske zборе v matični šoli in na vseh podružnicah,
- široko paleto interesnih dejavnosti,
- čipkarsko šolo v Železnikih in Selcih z vključenimi 114 učenci,

V skupine **dopolnilnega pouka** je bilo vključenih 359 učencev vseh razredov, kar je 54,1%, k **dodatnemu pouku** pa 203 učencev, kar je 30,6%. Veliko učencev, ocenjujem, da več kot pol od naštetih, je dopolnilni pouk obiskovalo samo občasno, ker so sami to želeli zaradi izboljšanja ocen (tudi učenci z zelo dobrim uspehom). Mnogi so prihajali k dopolnilnem pouku zaradi slabšega znanja.

S **podaljšanim bivanjem** omogočimo staršem brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 15⁴⁵, učencem pa koristno izrabo tega časa. Vanj so vključeni samo pisno prijavljeni učenci. V Osnovni šoli Železniki deluje dvanajst oddelkov podaljšanega bivanja: šest v matični šoli, trije v Podružnici Selca, po eden pa v podružnicah Davča, Dražgoše in Sorica. Program podaljšanega bivanja vsebuje opoldanski prosti čas, kosilo, samostojno učenje ter interesne dejavnosti. Obseg dela v posameznih oddelkih je odvisen od števila učencev v posameznih časovnih obdobjih.

Jutranje varstvo je organizirano za pisno prijavljene učence 1. razreda vsak dan pouka od 6¹⁵ do 8¹⁵.

Varstvo vozačev je organizirano posebej za razredno in predmetno stopnjo in je namenjeno samo učencem – vozačem. Organizirali smo ga z namenom, da bi učencem – vozačem omogočili koristno izrabo časa, ko čakajo na začetek pouka ali na šolske prevoze. Vseh učencev - vozačev je 318, kar je skoraj polovica vseh učencev.

Ure **individualne in skupinske pomoči** smo namenili učencem, ki so potrebovali pomoč pri učenju (PUT) in nadarjenim učencem (DNU). Vsako leto izdelamo program dela z nadarjenimi učenci. V šol. letu 2022/23 je bilo realiziranih več enodnevnih dejavnosti v trajanju od 2 do 5 ur z različnimi vsebinami: "Kam me nese? Prav me nese.", Hitro in spretno računanje, Rakete na vodni pogon, Bum - raziskujem, "Kul" delo z računalnikom, Christmas Afternoon, Tolkalni krog, English Movie Night, projekt Bralec bralcu, Figarova svatba, dejavnost Možganci. Izvedli smo tudi dvodnevni raziskovalni tabor - Jezikajmo, ki bo zajemal široko paleto dejavnosti, poudarek pa bo na jezikih.

V šoli imamo vse več učencev s posebnimi potrebami na raznih področjih. Za njih organiziramo **dodatno strokovno pomoč** na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo. Odločbo učenca s posebnimi potrebami je imelo 51 učencev. Večina je imela pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, 10 pa jih je imelo tudi pomoč učitelja. Učenci so usmerjeni kot otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, učenci s čustveno vedenjskimi motnjami, kot gluhi in naglušni učenec, slepi in slabovidni učenec in kot gibalno oviran otrok. Učenci z odločbo imajo prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, ki jim pomagajo, da lahko izkažejo svoje znanje. Za vsakega posameznika je bil pripravljen individualiziran načrt dela, ki smo ga spremljali tekom leta. Učenci so uspešno zaključili šolsko leto, razen dveh učencev, ki ponavljata razred. En učenec je imel tudi stalnega spremljevalca.

Dodatno strokovno pomoč na osnovi odločb Zavoda za šolstvo so izvajali:

- specialni pedagoginji, socialni pedagoginji, pedagoginji in psihologinja, ki so zaposlene na naši šoli,
- defektologinja iz Zavoda za gluhe in naglušne v Ljubljani kot mobilna služba,
- tiflopedagoginja iz centra Iris za slepe in slabovidne otroke kot mobilna služba,
- 2 strokovni delavki – defektologinji iz OŠ Jela Janežiča in
- strokovni delavci naše šole.

Za učence priseljence, katerih materni jezik ni slovenski in so prvič vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine. V šolskem letu 2022/23 je bil v našo šolo vpisan en učenec – tujec iz Severne Makedonije. V prvi polovici šolskega leta 2023/24 so se v našo šolo vpisali še štirje učenci – tujci.

1.2. Realizacija programa vrtca

V letu 2023 smo realizirali naslednje obogatitvene dejavnosti:

- Praznovali smo rojstne dneve otrok.
- Športno društvo Fleksi je na prostem pripravilo predstavitev ritmične gimnastike.
- Otroci starejših skupin so tekli jesenski in spomladanski kros.
- Posamezne skupine so izvedle jesenske piknike na vrtu pri vrtcu.
- V tednu otroka so vzgojiteljice po skupinah pripravile glasbeni, gibalni in kino dan.
- Otroci posameznih skupin so se odpravili na izlete in orientacijske pohode v bližnjo okolico.
- V vseh oddelkih smo izvajali gibalno-športni program Mali sonček.
- Obiskali so nas učitelji Glasbene šole Škofja Loka in nam predstavili nekaj inštrumentov.
- S tradicionalnim slovenskim zajtrkom smo obeležili dan slovenske hrane.
- Izvedli smo prednovoletne delavnice s starši v vseh enotah vrtca in pripravili pestro prednovoletno praznovanje.
- Otroci so obiskovali šolsko knjižnico in Knjižnico Ivana Tavčarja na Češnjici ter si izposojali knjige.
- Starejši otroci so izvajali predšolsko bralno značko.
- Otroci ene skupine so obiskali podjetje Lotrič, kjer so zanje pripravili delavnico Mladi meroslovec.
- V vseh skupinah so v okviru medgeneracijskega sodelovanja organizirali obiske šolarjev ali upokojenk.
- Izvedli smo program uvajanja v računalništvo, ki ga je vodila učiteljica Alenka Bertoncely.
- Vzgojiteljice so pripravile igrano predstavo Pismo za dedka Mraza.
- Pripravili smo pustna rajanja po skupinah in z otroki odšli na pustni sprehod. Pustno povorko je s harmoniko spremljala Ema Vrhunc.
- Otroci starejših skupin so se sankali na smučišču Rudno.
- Februarja so predstavniki ZD Škofja loka v oddelkih drugega starostnega obdobja izvedli delavnice Zdrave navade.
- Obiskali smo Groharjevo hišo v Sorici in se udeležili glasbenih delavnic.
- Otroke vseh skupin drugega starostnega obdobja je marca obiskala zobna asistentka iz ZD Škofja Loka in jih seznani s pravilnim čiščenjem zob.
- Dve skupini otrok, ki sta sodelovali v projektu Pasavček, sta si ogledali predstavo Pasavček v prometu, v izvedbe predstavnice Javne agencije RS za promet.
- Otroci ene skupine so obiskali Osnovno šolo Jela Janežiča in se eno dopoldne družili s skupino 7 do 10-letnih otrok.
- Najstarejši otroci iz vseh enot vrtca so obiskali Kekčevo deželo.
- 4 do 5 letni otroci so obiskali Lutkovno gledališče v Ljubljani in si ogledali lutkovno predstavo Zajčkova hišica.
- V enoti Selca so pripravili srečanje ob 40-letnici delovanja vrtca.
- Izvedli smo Vrtec v naravi v Dolenji vasi pri Čatežu.
- Urejali smo zelenjavni in zeliščni vrt.
- Sodelovali smo v Cici veseli šoli.
- Vsaka skupina je pripravila eno srečanje s starši.
- Po posameznih oddelkih smo pripravili zaključke programa predšolske bralne značke.
- Otrokom, ki so septembra odšli v prvi razred, smo pripravili druženje s prvošolci.
- V vseh oddelkih smo dneve v poletnih mesecih popestrili z igrami z vodo.

8. Kazalci in kazalniki izvajanja vzgojno – izobraževalne dejavnosti

V letu 2022/2023 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

	2023/24	2022/23	Indeks
Število oddelkov	34	34	100
Skupaj število otrok	671	656	102
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	12	12	100
Število vključenih otrok v OPB	294	250	117

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Število oddelkov ostaja enako, čeprav se je število otrok v 1. razred povečalo. Zato je v OPB vključenih več učencev kot preteklo šolsko leto. Čas izvajanja OPB je od zaključka pouka do 16.00 ure. Oddelke smo združevali, ko so učenci odhajali domov. Na Podružnični šoli Selca imamo organizirane tri oddelke, na ostalih treh pa po en oddelok podaljšanega bivanja.

V OŠ Železniki je od 657 učencev uspešno zaključilo šolsko leto 2022/23 649 učencev, kar je 98,8%. Razreda ni izdelalo osem učencev, eden iz 5. r., dva iz 6. razreda in pet iz 8. razreda.

Razred	2022/2023
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	98,68
6.	96,96
7.	100
8.	93,02
9.	100
Skupaj	98,78

Preglednica 5: Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

2.1. Šole v naravi in tečaji

Petdnevno **poletno šolo v naravi s tečajem plavanja** za učence 5. razreda smo izpeljali od 25. do 29. septembra 2023 v Ankaranu v Mladinskem zdravilišču in letovišču RKS na Debelem rtiču. Udeležilo se jo je 98,6% (69) petošolcev. Cena šole v naravi je bila 195 € na učenca.

Petdnevno **zimsko šolo v naravi s tečajem smučanja** za učence 6. razreda smo izpeljali od 30. januarja do 3. februarja 2023 v Smučarskem centru Cerkno. Udeležilo se jo je 95% (63) šestošolcev. Prispevek smo subvencionirali 7 učencem v skupnem znesku 297 €. Cena šole v naravi je bila 223,63 € na učenca.

Naravoslovno šolo v naravi smo organizirali za učence 8. razreda v obsegu pet dni in se je izpeljala za šolsko leto 2022/23 že v koledarskem letu 2022.

Pri finančni realizaciji šol v naravi je pomagala Občina Železniki, za kar se zahvaljujemo. S tem smo zmanjšali finančni prispevek staršev.

Izpeljali smo **kolesarski tečaj**, na katerem se je za kolesarski izpit usposabljal 76 petošolcev, 44 na matični šoli in 32 na podružničnih šolah. Opravljanje kolesarskega izpita na matični šoli sta koordinirali učiteljici Andreja Šolar in Andreja Bogataj Rant, koordinatorici za podružnične šole sta bili Sonja Čenčič in Darja Langerholc. V začetku šolskega leta so

najprej izvedli teoretični del, spomladi pa še praktični del kolesarskega tečaja za 5. razred. Kolesarski izpit so vsi uspešno opravili.

2.2. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja so učenci 6. razreda opravljali iz slovenščine, matematike in angleščine. Vrednotenje preizkusov in vpogledi učencev so potekali elektronsko. Učenci 9. razreda so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in domovinske in državljanske kulture in etike. Vsa gradiva je Državni izpitni center posredoval v elektronski obliki (navodila, koledar, letno poročilo, informacije za učence in starše). Šest učencev šestega razreda in šest učencev devetega razreda je opravljalo NPZ s prilagoditvami. Ostali učenci so imeli v dneh NPZ pouk ali dan dejavnosti.

Dosežki so se učencem vpisali v posebna obvestila. Po prejetju ovrednotenih preizkusov so učitelji izdelali natančno analizo po posameznih nalogah in po posameznih učnih skupinah. Izide so natančno analizirali strokovni aktivisti, obravnavali pa smo jih tudi na pedagoški konferenci. Na podlagi ugotovitev smo sklenili, na kakšen način bomo poskušali znanje izboljšati in na katerih področjih.

Učenci so dosegli naslednje rezultate:

6. razred	Šola			Slovenija
Predmet	Število prijavljenih	Število udeleženi	Odstotne točke (povp.)	Odstotne točke (povp.)
Angleščina	66	64	63,41	68,7
Matematika	66	64	49,9	48,9
Slovenščina	66	64	50,9	50,5

Preglednica 6: Pregled rezultatov NPZ-ja v 6. razredu

9. razred	Šola			Slovenija
Predmet	Število prijavljenih	Število udeleženi	Odstotne točke (povp.)	Odstotne točke (povp.)
Slovenščina	69	68	64,8	59,9
Matematika	69	66	46,6	44,4
Domovinska in državljanska kultura in etika	69	67	61,4	58,5

Preglednica 7: Pregled rezultatov NPZ-ja v 9. razredu

Ugotavljamo, da je na splošno še vedno preveč učencev z zelo slabimi dosežki (pod 20%), po drugi strani pa se povečuje število učencev z zelo dobrim znanjem, kar je letos še posebej izrazito pri slovenščini, domovinski in državljanski kulturi in etiki v 9. razredu. Za še boljše rezultate bomo nadaljevali z uvajanjem novih oblik poučevanja, ki bodo spodbujale učence k aktivnosti pri pouku, jih motiviralo za usvajanje in raziskovanje novih znanj.

2.3. Tekmovanja

V letošnjem šolskem letu so potekala **tekmovanja** na šolski, regijski in državni ravni. Organizirali smo tekmovanja na šolski ravni v znanju iz logike (Logika in Logična pošast), sladkorne bolezni, biologije (Proteusovo priznanje in Flora), angleščine, računalništva

(Bober), kemije (Preglovo priznanje), geografije, slovenščine (Cankarjevo priznanje), fizike (Stefanovo priznanje), matematike (Kenguru Vegovo priznanje, Vegovo priznanje), tekmovanje Vesele šole, Turizmu pomaga lastna glava in iz znanja kljekljanja.

Skupaj so naši učenci prejeli 18 zlatih in 26 srebrnih priznanj.

Vrsta tekmovanja	Vrsta priznanja	Število priznanj
Fizika	srebrno priznanje	2
	zlato priznanje	1
Matematika	srebrno priznanje	1
	zlato priznanje	2
Logika	zlato priznanje	1
Logična pošast	srebrno priznanje	2
	zlato priznanje	2
Kemija	srebrno priznanje	1
	zlato priznanje	2
Ekokviz	zlato priznanje	3
Angleščina	srebrno priznanje	7
Angleška bralna značka	zlato priznanje	7
Vesela šola	srebrno priznanje	1
Klekljanje	srebrno priznanje	6
Turizmu pomaga lastna glava	srebrno priznanje	6
SKUPAJ		44

Preglednica 8: Pregled priznanj iz tekmovanj v znanju

2.4. Projekti

2.4.1. Projekti Osnovne šole

Izvajali smo naslednje projekte in programe:

MEPI (mednarodni projekt), Eko šola (državni projekt), Šolska shema (državni projekt), Rastem s knjigo (državni projekt), Nov koncept razširjenega programa (poskus), Šolski učni vrtovi (državni projekt), Medsebojna učna pomoč (šolski projekt),

V projekt **MEPI** je bilo vključenih 34 učencev 9. razreda, od katerih jih je 33 opravilo vse obveznosti in prejelo bronasta priznanja. Program je temeljil na načelih MEPI-ja (netekmovalnost, dostopnost, prostovoljnost, uravnoteženost, individualnost, razvojnost, stopnjevanje, vztrajnost, navdih, zabava). Udeleženci so individualno opravljali dejavnosti s športa, prostovoljstva in veščine in ob tem pisali dnevnik. Vsebina skupnih srečanj je bila oblikovana s ciljem, da udeleženci pridobijo nove veščine in izkušnje, ki jim bodo pomagale k večji samostojnosti, h kvalitetnemu osebnostnemu razvoju in zdravemu načinu življenja (prehrana, gibanje, pomembnost družbenega okolja). Projekt je vodila Uršula Bernik.

V projektu **Ekošola** smo v šolskem letu 2022/23 izvajali naslednje dejavnosti:

- zbiranje odpadnega papirja in kartona,
- obisk zbirnega centra ali centra za ravnanje z odpadki,
- spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo,
- priprava sheme šolskega sadja,
- Hrana in zdravje - Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Ekošola meri odtis CO²,
- LEAF – znanje o gozdovih – gozdni cikel,
- YRE - Mladi poročevalci za okolje
- Odpadkom dajemo novo življenje,
- Ekokviz OŠ,
- Trajnostna mobilnost – Misija: zeleni koraki,
- Hrana ni za tjavendan,

- Mladi v svetu energije – učinkovita raba energije,
- Šolska VRTilnica,
- Ekobranje za ekoživljenje.

Predstavitev delovanja Ekošole na OŠ Železniki si lahko ogledate na spletni strani: <https://www.os-zelezniki.si/eko-sola/>. Tu so predstavljeni tudi projekti in izvedene aktivnosti. Projekt je vodila Sabina Peternel.

V **Šolski shemi** smo našim učencem brezplačno razdelili 19 obrokov sadja in zelenjave (slive, jabolka, mandarine, jagode, češnje, paradižnik, paprika in korenje) za kar smo prejeli 4.786,63 € nepovratnih sredstev od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Organizirali smo tradicionalni slovenski zajtrk, za kar smo prejeli 681,12 €. Projekt je vodila Barbara Vrhunc.

Projekt **Rastem s knjigo** je pripravila Javna agencija za knjigo, izvajala pa ga je šolska knjižnica. Z njim smo spodbujali branje pri naših učencih in jih navajali na stalno uporabo knjig. Projekt smo izvajali v sodelovanju s Knjižnico Ivana Tavčarja. V njem je letos sodelovalo 80 sedmošolcev. Spoznali so delovanje krajevne knjižnice Železniki, podružnico Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka in se seznanili z načinom samostojnega iskanja gradiva. Projekt sta vodili knjižničarki Uršula Bernik in Katarina Primožič.

V državni poskus **novega koncepta razširjenega programa** na področju "Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje" smo se vključili na podlagi razpisa Zavoda RS za šolstvo. Program zajema tri sklope: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. V tem okviru smo dodatno tedensko za naše učence izvajali 27 ur interesnih dejavnosti. Največ dodatnih dejavnosti smo izvajali v sklopu gibanje, vsebovale pa so plavanje, plezanje, elementarne igre, igre z žogo, atletiko ipd. Vsem učencem 7. in 8. razreda smo ponudili dodatno uro športa. Usmerjene športne dejavnosti smo izvajali tudi v podaljšanem bivanju. Program smo v celoti realizirali.

V projektu **Šolski učni vrtovi** smo urejali šolski vrt. Projekt je vodila Marjeta Demšar. Zasadili smo tri nizke grede, dve visoki gredi in zeliščni vrt. Na sredini vrta so tudi lesene klopi, ki omogočajo 28 učencem pouk na prostem. Za vrt so skrbeli člani vrtnarskega krožka. Pridelki so namenjeni učencem in jih porabimo za šolsko prehrano.

Medsebojno učno pomoč sta vodili šolski svetovalni delavki. Sodelovalo je 67 učencev.

2.4.2. Projekti vrtca

V vrtcu smo izvajali naslednje državne projekte:

Zdrav vrtec, Mali sonček, Eko šola, S knjigo v svet, Varno s soncem, Pomahajmo v svet, Pasavček, Gozdni vrtec.

V vseh skupinah smo izvajali projekt **Zdrav vrtec**, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana. Vsaka vzgojiteljica je v svoj letni načrt vključila dejavnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja. Projekt vzgojiteljicam vsako leto omogoča tudi različna izobraževanja, na katerih dobijo dodatna znanja in spoznajo primere dobrih praks v drugih vrtcih.

Vključeni smo bili tudi v projekt **Ekošola**. Tudi tokrat smo realizirali vse dejavnosti, ki smo jih zapisali v Eko načrt in prejeli zeleno zastavo. Vzgojiteljice so izbrale kar nekaj novih projektov in tematskih sklopov. Najbolj podrobno so se posvetile projektom:

- Zeleni koraki
- Altermed
- Mlekastično
- Šolska vrtilnica
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Lif - Znanje o gozdovih

- Z Zemeljkom raziskujemo gozdna tla

V okviru projekta lokalna pridelava hrane so vzgojiteljice svoje dejavnosti z otroki predstavile tudi na sejmu Altermed v Celju. Za svojo predstavitev in urejenost stojnice sta vzgojiteljici Sonja Bergant in Polonca Pokorn prejeli zlato priznanje. Vanja Kofler in Klara Markelj sta prejeli priznanje in nagrado za sodelovanje v projektu Odpadkom dajemo novo življenje, Martina Tolar in Marija Mohorič nagrado za sodelovanje v projektu Mlekastično, Anita Šolar in Valerija Kos pa nagrado za sodelovanje v projektu Znanje o gozdovih.

V skupinah drugega starostnega obdobja so bili vsi otroci vključeni v predšolsko bralno značko, ki jo izvajamo pod naslovom **S knjigo v svet**.

S programom **Varno s soncem** smo seznanili predšolske otroke o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

V dveh skupinah so vzgojiteljice izvajale projekt **Pasavček**. Osnovni namen dejavnosti v projektu je bil spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo.

Štiri skupine otrok so bile vključene tudi v projekt **Gozdni vrtec**. Otroci so redno obiskovali gozd, v njem izvajali usmerjene dejavnosti in se prepuščali ustvarjalnosti in domišljiji pri igrah po želji. Cilj projekta je bil prepoznavanje gozda kot igralnice in učilnice.

2.4.3. Čipkarska šola

Na šoli je delovala tudi **čipkarska šola**. Vodila jo je Irena Benedičič. V Železnikih, Selcih in Davči jo je obiskovalo 114 učencev iz vseh razredov, od tega 22 v Podružnici Selca. Pet učenek je uspešno končalo deveti letnik čipkarske šole, dve devetošolki pa sedmi letnik.

Materialne pogoje za poslovanje zagotavljata Občina Železniki in Osnovna šola Železniki. Sredstva za stroške dela zagotavlja Občina Železniki.

Sredstva za materialne stroške čipkarske šole prispevajo starši in delno Osnovna šola Železniki. V letu 2023 so znašali **1.270,45 €**.

Ocenjujemo, da smo vlogo Čipkarske šole - naučiti čim več otrok klekljanja in privzgojiti spoštljiv odnos do te veščine - opravili nadpovprečno uspešno.

2.4.4. Knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja. Šolska knjižnica podpira izobraževalni proces, s poudarkom na obveznem in razširjenem programu.

Monografske publikacije vključujejo leposlovne in poučne knjige za otroke in mladino ter gradivo za strokovne delavce naše šole.

Zbirka knjižničnega gradiva je bogata. Na matični šoli in na podružnici v Selcih je zbirka skoraj v celoti evidentirana tudi v katalogu COBISS. Na treh podružnicah in v obeh vrtcih pa na vpis še čaka gradivo, kupljeno pred letom 2017.

Naročene serijske publikacije vključujejo otroške in mladinske revije (literarne in poučne) ter strokovne revije za pedagoške delavce.

Zbirka neknjižnega gradiva se manjša. Obsegala je večje število avdio in video kaset. Tehnologije, kjer bi jih lahko predvajali, pa na šoli nimamo več. Zato smo jih odpisali.

V okviru šolske knjižnice deluje tudi učbeniški sklad. Učbenike so si v prejšnjem in tudi tem šolskem letu (2023/24) izposodili vsi učenci. Šoli izposojevalnino plača Ministrstvo za šolstvo.

Knjižnično gradivo	31. 12. 2022	31. 12. 2023	indeks
Monografske publikacije	28.130	28.352	100,7
PŠ Davča	1.593	1.603	100,6
PŠ Dražgoše	1.423	1.433	100,7
PŠ Selca	4.339	4.361	100,5
PŠ Sorica	1.816	1.823	100,3
Vrtec Selca	465	476	102,3
Vrtec Železniki	1.538	1.562	101,6
OŠ Železniki	16.956	17.067	100,6
Serijske publikacije (naslovi)			
PŠ Davča	6	5	
PŠ Dražgoše	5	5	
PŠ Selca	6	5	
PŠ Sorica	3	3	
Vrtec Selca	4	4	
Vrtec Železniki	5	5	
OŠ Železniki	30	30	
Neknjižno gradivo	1.123	1.063	94,6
Učbeniški sklad	11.157	11.633	104,3

Preglednica 9: Knjižnično gradivo šolske knjižnice OŠ Železniki – 31. 12. 2023

2.4.5. Vpis v srednje šole

Svetovalna delavka učencem in njihovim staršem svetuje pri odločitvi za nadaljnjo šolsko in poklicno pot.

Za devetošolce je bil letos že drugič organiziran dogodek »Gradim si poklicno pot«, kjer so imeli možnost spoznati srednje šole in njihove programe, lokalna podjetja ter njihov nabor poklicev, ki jih potrebujejo za uspešno razvojno delovanje. Ta oblika predstavitve je pri učencih in starših naletela na zelo dober odziv. V okviru dogodka je bil devetošolcem pripravljen tehniški dan, kjer so se lokalna podjetja predstavila in informirala učence o možnosti štipendiranja in zaposlovanja.

Vrsta srednje šole	2023		2022	
	Št. učencev	%	Št. učencev	%
Gimnazija	29	41,4	23	29,9
4-letne strokovno tehniške šole	25	35,7	37	48,1
3-letne poklicne šole	15	21,4	16	20,8
Skrajšan program	1	1,5	1	1,2

Preglednica 10: Primerjava vpisa s preteklimi leti

Na razrednih urah je svetovalna delavka z vsakim devetošolcem opravila svetovalni pogovor oz. po potrebi več pogovorov. Izvedla je predavanje za starše devetošolcev o vpisu v srednje šole in jih informirala s potekom vpisa ter informativnim dnevom. Učenci so se udeležili tudi Informativnega dne.

9. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

3.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo dejavnost šole

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je z odlokom ustanovila občina Železniki. Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in

odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu. Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem izobraževanju na področju občine Železniki.

Dejavnosti Osnovne šole Železniki so:

- **predšolska vzgoja (P 85.100),**
- **osnovnošolsko izobraževanje (P 85.200),**
- **drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590),**
- **druga oskrba z jedmi (I 56.290),**
- **oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (L 68.200),**
- **izdajanje revij in druge periodike (58.140),**
- **umetniško uprizarjanje (90.010),**
- **dejavnost knjižnic (91.011),**
- **druge športne dejavnosti (93.190),**
- **druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (93.299),**

Dejavnost zavoda je določena z:

- Zakonom o osnovni šoli,
- Zakonom o vrtcih,
- Zakonom o zavodih in
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

3.2. Zakonske in druge pravne podlage financiranja dejavnosti Osnovne šole Železniki

Področje financiranja dejavnosti je opredeljeno v

- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Železniki,
- Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivni pogodbi za javni sektor.

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Železniki. Osnovna šola Železniki pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- iz evropskih skladov,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

3.3. Dolgoročni cilji Osnovne šole Železniki

- Ustvarjati kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočati učencem, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje. Dosledno izvajati vzgojni načrt in učence vzgajati v strpne in odgovorne osebe.
- Kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega nacionalnega programa ter nadstandardnega programa, dogovorjenega z Občino Železniki.
- Razvijanje odgovornosti in samoregulacije učencev, zaposlenih in staršev.
- Uvajanje raznolike oblike in metode dela in povečevanje aktivne vloge učencev.

- Nenehno izboljševanje timskega dela strokovnih delavcev šole in vrtca.
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za kakovostno vzgojo in izobraževanje ter racionalno poslovanje.
- Nadaljevanje in izpopolnjevanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev ter zaposlenih.
- Omogočanje in spodbujanje osebne in profesionalne rasti posameznika.
- Razvijanje aktivne vloge staršev, Sveta staršev in Sveta šole pri izvajanju naše dejavnosti.
- Učinkovito sodelovanje z ustanoviteljem.
- Razvijanje prepoznavnosti šole in čut pripadnosti učencev.
- Ustvarjati lastno klimo in kulturo šole.
- Povezovanje s šolami v Evropski uniji z namenom izmenjave znanja in izkušenj ter večkulturnega izobraževanja učencev.
- Racionalno odločanje za vlaganja v osnovna sredstva in drobni inventar.
- Izvajanje nadzora nad finančnimi tokovi.

3.4. Letni cilji Osnovne šole Železniki:

- a) Na področju učenja in poučevanja smo si zadali **cilj Krepitev odgovornosti in samostojnosti** (samostojno učenje, opravljanje domačih nalog).

Učni uspeh učencev v tem šolskem letu je 98,8 %, osem učencev razreda ni izdelalo, 15 učencev je imelo popravni izpit in ena učenka predmetne izpite.

Rezultati NPZ so zelo spodbudni, razen pri predmetu angleščina v 6. razredu, kjer so učenci pisali slabše kot njihovi vrstniki v državi, so pri vseh predmetih v 6. in 9. razredu dosežki višji od državnega povprečja.

Še vedno je težava slabo opravljanje šolskega dela doma. Ugotovili smo, da učenci v povprečju redno opravijo 90% domačih nalog, vendar v nekaterih razredih le 83%. Stanje želimo izboljšati, saj z opravljanjem domačih nalog učenci krepijo samozavest, samoregulacijo in delavne navade, ki so ključnega pomena za nadaljnje izobraževanje otroka.

- b) Na področju, ki je povezano z odnosi, prepričanji in vrednotami učencev, smo si zastavili cilj **Zagotavljanje zdravega in varnega okolja** (varovanje svojega zdravja, zdrav način življenja).

Vodja šolske prehrane je naročala sezonsko sadje in zelenjavo in pri tem upoštevala tudi cene dostopnega sadja in zelenjave.

Veliko učencev je bilo vključenih v gibalne dejavnosti, ki smo jih ponudili v sklopu poskusa razširjenega programa (RaP). Vsak učenec je imel možnost, da izbere dejavnost in s tem poveča število ur gibanja v šoli.

Strokovni delavci so vključevali med poukom različne dejavnosti s katerimi so pripomogli, da so bili učenci bolj koncentrirani za umsko delo. Učitelji so vključevali gibanje v poučevanje. Učitelji so se veliko pogovarjali z učenci o zdravem načinu življenja.

- c) Postavili smo si še tretji prednostni cilj **Racionalno poslovanje**.

3.5. Nedopustne ali nepričakovane posledice

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Nepričakovano smo imeli veliko stroškov s popravili strojev. Zamenjali smo hladilno omaro v kuhinji, pomivalni in pralni stroj, menjavo kosilnice in škarij za živo mejo ter varilnega aparata. Zaradi nepričakovane okvare računalnikov smo bili primorani, da posodobimo

računalniško opremo. Pri pregledu gasilnih aparatov jih je bilo kar nekaj v stanju zamenjave. Zaradi večjega števila vpisa otrok v 1. razred smo odprli nov oddelek in s tem čitalnico preuredili v novo učilnico. Potreben je bil nakup miz, stolov, omar ter ostalo potrebno opremo za učilnico. Skupni strošek vseh teh popravil in potrebnih nakupov je bil kar **35.068,37 €**.

V letu 2023 se je strošek bolniške odsotnosti v breme delodajalca glede na leto 2022 povečal za 9.273,72 € oziroma za 17 %. Znatno se je povečala odsotnost zaradi nege in sicer za 8.786,74 € oziroma 92%.

Odsotnost	2022	2023	Indeks
Boleznine v breme delodajalca	6.242 ur	6.688 ur	107
	55.612,60 €	64.886,32 €	116
Nega	1528 ur	2527 ur	165
	9.513,03 €	18.299,77 €	192

Preglednica 11: Primerjava odsotnosti s preteklim letom

3.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z dosežki preteklih let

Zavod je bil v vseh letih uspešen tako v doseganju ciljev na pedagoškem področju kot v finančnem poslovanju s pozitivnim izidom zato ocenjujemo, da smo načrtovane cilje dosegli znotraj danih možnosti.

OŠ Železniki si prizadeva zagotavljati učencem, učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere, kar pa vedno ni možno, saj je šola potrebna temeljite prenove.

a) Pedagoško področje

Na pedagoškem področju so zaposleni na osnovi letnega načrtovanja izboljšav realizirali večino plana. To se odraža pri zadovoljstvu uporabnikov in tudi zaposlenih.

Učitelji, razredniki in svetovalna služba so vzgojne dejavnosti usmerjali v ustvarjanje čim boljših odnosov med učenci in tudi med učitelji in učenci posameznih oddelkov, spodbujanju učencev za sprotno šolsko delo, ki so ga potem izvajali z različnimi pristopi. Veliko učiteljev že uporablja vsaj kakšen element formativnega spremljanja (npr. z učenci postavljajo kriterije uspešnosti, uporabljajo odprta problemska vprašanja, ki spodbujajo razmišljanje učencev, povratne informacije učitelja so sprotne, vsebinske in usmerjevalne, učenci razmišljajo o tem, kako so se učili in presojuje svoje dosežke...). Na tak način uspešno uresničujemo zastavljene prednostne cilje.

Šolsko leto 2022/23 je uspešno zaključilo 649 učencev oziroma 98,8%, kar je več kot prejšnje šolsko leto.

b) Plače zaposlenih

Plače smo izplačevali v skladu s predpisi. Sredstva zanje sta nam zagotavljala Ministrstvo RS za vzgojo in izobraževanje ter Občina Železniki na podlagi dejanskih zaposlitev, ki ne presegajo sistemizacije delovnih mest, ki temelji predvsem na številu otrok, učencev, oddelkov in učnih skupin.

MVI mesečno nakaže sredstva na podlagi podatkov, ki jih vnašamo na portal MVI v aplikacijo KPIS za redno delo po potrjeni sistemizaciji delovnih mest. Dodatke (DSP, interesne dejavnosti ...) MVI nakazuje v skladu z normativi, ki so določeni glede na število učencev in oddelkov na šoli in v skladu z odločbami. Sredstva za plače je zagotavljala tudi Občina Železniki, in sicer za izvajanje razširjenega programa, za zdravstveno športno vzgojo in za varstvo vozačev. Od 13. 11. 2023 smo iz lastnih sredstev financirali 1DM kuharice zaradi povečanja števila obrokov.

V letu 2023 smo imeli pet upokojitev ter 14 jubilejnih nagrad. Izplačali smo tudi solidarnostno pomoč zaposlene v vrtcu in eno solidarnostno pomoč zaposlene v šoli.

c) Materialni stroški šole in stroški storitev

Sredstva za materialne stroške in stroške storitev nam večinoma zagotavlja občina Železniki. Del materialnih stroškov pokrivamo s prispevki učencev oziroma njihovih staršev, del s sredstvi MVI ter del s prihodki od uporabe šolskih prostorov in iz prihodkov šolske kuhinje. Porabo smo oblikovali v okviru pridobljenih sredstev.

d) Finančni rezultat

V preteklem letu smo poslovali gospodarno in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki. Vsi podatki so razvidni iz zaključnega finančnega poročila.

Poslovno leto smo zaključili z uravnoteženim finančnim rezultatom, čeprav smo precej lastnih sredstev porabili za vzdrževalna dela in čeprav so bili stroški dela zaradi izostankov zaposlenih nekoliko večji. **Strošek tekmovanj** učencev v letu 2023 je znašal **7.034,40 €**, od tega nam je občina Železniki prispevala 6.000,00 €, ostalo razliko (1.034.40 €) smo črpali iz lastnih sredstev.

Poslovni izid kaže na zelo dobro in racionalno poslovanje.

e) Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada je decembra 2021 sprejel nova Pravila šolskega sklada, ki omogočajo da se šolski sklad uvrsti na seznam upravičencev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. To pomeni, da lahko davčni zavezanci namenijo v šolski sklad do 0,3% dohodnine.

Sredstva iz sklada se zagotavljajo za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

3.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujem, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje).

Nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev smo izvedli v skladu s finančnim načrtom. V dogovoru z občino Železniki smo izpeljali nujna in nepričakovana investicijska vlaganja in vzdrževalna dela, ki so bila potrebna.

Vzdržujemo in celo izboljšujemo raven vlaganj v razvoj (učna oprema, izobraževanja) ter vzdrževanje stavb in opreme.

Na področju vrtca delujemo z najnižjimi cenami v Upravni enoti Škofja Loka, kar nas uvršča tudi med vrtce z najnižjimi cenami v Sloveniji.

Močno so se povišali stroški tekočega obratovanja (živila, ogrevanje, električna, čiščenje, komunalni stroški ipd.). Posledično smo v skladu s Svetom šole povečali ceno šolskih kosil in malic.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2023 in dejanske uresničitve.

Gospodarnost =	Prihodki	=	5.782.029,02	=	1
	Odhodki		5.781.155,40		

Donosnost =	Presežek prihodkov nad odhodki	*100 =	873,62	*100 =	0,01
	Sredstva v upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije		7.081.658,88		

a) Poslovanje vrtca

Cene programov našega vrtca za leto 2023 so veljale od 1. 6. 2023 in so bile:

- za 1. starostno obdobje 541,52 €,
- za 2. starostno obdobje za otroke do 4 let starosti 475,02 €,
- za otroke od 4 do 6 let 432,31 € in
- za kombinirane oddelke 2. starostnega obdobja 475,02 €.

Cene so znatno pod slovenskim povprečjem. Najpomembnejši razlogi za uspešno poslovanje z nizkimi cenami programov so:

- racionalno poslovanje, ki je omenjeno že v prejšnjih poglavjih,
- opravljanje nekaterih služb z delavci, ki so zaposleni za šolo (predvsem vodstvo OŠ Železniki),
- delitev nekaterih prostorov, služb in stroškov s šolo (npr. kuhinja).

V letu 2023 so se znatno povečali stroški delovanja vrtca (stroški dela, prehrana, obratovalni stroški kot npr. ogrevanje, električna ipd.), zato smo 1.1. 2023 posredovali Občini Železniki predlog za nove cene povečane za 9,6%. To pa ni zadoščalo za pokrivanje vseh stroškov (delo, energenti), zato smo v maju ponovno predlagali povečanje cene za 8,6%. Predlog temelji na realnih stroških za preteklo obdobje in na pričakovanih gibanjih za načrtovano časovno obdobje.

b) Terjatve in obveznosti

Razmere na področju terjatev so urejene. Dolgotrajnih dolžnikov je zelo malo. Zneski, ki so navedeni kot terjatve, se nanašajo predvsem na:

- obveznosti ministrstva in občine, ki pa so do dne zapadlosti večinoma že bile poravnane,
- obveznosti staršev, ki še niso zapadle,
- obveznosti uporabnikov naših prostorov, ki še niso zapadle,
- ter na manjše zamude plačil staršev in uporabnikov naših prostorov.

3.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izpolnili smo samo ocenitveni vprašalnik, ki je podlaga za izpolnitev izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Z izjavo ocenimo ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, oceno tveganj, notranje kontrole, pretok informacij in notranje revidiranje ter navedemo najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki smo jih izvedli v preteklem letu in ukrepe, ki jih nameravamo izvesti v tekočem letu. Izjava je priloga poročila.

V začetku šolskega leta smo pripravili Letni delovni načrt šole, ob začetku koledarskega leta pa program dela s kadrovskim in finančnim načrtom.

Na področju sistema finančnega nadzora uporabljamo Pravilnik o računovodstvu, Navodila o popisu in Navodila o notranjih kontrolah v povezavi s knjigovodskimi listinami in poslovnimi knjigami. Posamezna področja so urejena z internimi pravilniki. Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila, odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec. V šoli imamo ločene funkcije odobravanja (ravnatelj), evidentiranja in knjiženja (računovodja) ter izvajanja. Dodaten nadzor računov izvaja tudi pomočnica ravnateljice.

Akt o sistemizaciji smo redno posodabljali.

Pri javnih naročilih odgovorna oseba za naročilo preveri ceno in pridobi ponudbo ter jo posreduje ravnateljici, ki nato odobri nakup v skladu s finančnim načrtom. Pomočnica ravnateljice v ta namen izda naročilnico.

Notranja revizija za leto 2023 je bila izvedena s strani zunanjega izvajalca v maju 2023 na področju javnih financ. Ocenjujemo, da je notranji nadzor javnih financ na visoki ravni, kar potrjujejo tudi vsakoletna revizijska poročila. Notranjo revizijo poslovanja izvedemo vsako leto po zaključnem računu.

Nadzor nad našim poslovanjem in delovanjem so opravili Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije ter inšpektor Inšpektorata RS za šolstvo.

3.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Program smo v celoti izpeljali v skladu z Letnim načrtom za šolsko leto 2022/23 in Programom dela za leto 2023.

Na področju investicijskih vlaganj nismo realizirali vseh zastavljenih ciljev, ker nismo prejeli zadosti sredstev od občine. Prezračevalne naprave bodo realizirane v letu 2024. Tudi vseh potrebnih nakupov računalniške opreme nismo opravili, nakup bomo realizirali v letu 2024.

Načrtovali smo opremiti prostor čitalnico in učilnico za tehniko z ustrezno opremo, ki bi omogočala spodbudno in varno okolje. Sredstva smo namenili za ureditev in opremo nove učilnice, ki smo jo potrebovali zaradi večjega vpisa števila otrok v 1. razred.

Ob koncu leta nismo realizirali vseh željenih nakupov drobnega inventarja za potrebe šolske kuhinje. Inventar bomo nakupili v letu 2024.

3.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

a) Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti smo sklenili večino pogodb z dobavitelji iz regije.

Pri izvedbi obveznega programa (dnevi dejavnosti, izbirni predmeti) zelo intenzivno sodelujemo s podjetji Domel, Alples in Lotrič Meroslovje. V sodelovanju z omenjenimi podjetji in podjetji Niko, Mebor in LTH Casting izvajamo tudi obveščanje učencev o njihovih dejavnostih, poklicno usmerjanje in možnostih štipendiranja.

Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo proizvode ali nam donirajo finančna sredstva za bolj učinkovito izvajanje programa.

Šola je s svojimi podružnicami sodelovala s številnimi zunanjimi institucijami in posamezniki. Šolske prostore oddajamo številnim društvom, da v njih izvajajo svojo bogato dejavnost za občane Občine Železniki.

Pri kulturnih prireditvah in drugih dogodkih v kraju je šola s svojimi podružnicami sodelovala z domačimi društvi in organizacijami ter drugimi javnimi zavodi in institucijami v širšem okolju. Uspešno sodelujemo s Turističnim društvom Železniki, z Muzejskim društvom Železniki, s KUD France Koblar, z Javnim zavodom Ratitovec ter z drugimi organizacijami in društvi.

b) Sociala

Dosledno skrbimo za uveljavljanje Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa upravičence za subvencioniranje šolske prehrane.

Zelo pomemben je tudi šolski sklad, v katerem zbiramo sredstva za pomoč učencem pri raznih aktivnostih izven sedeža šole.

V sodelovanju z Rdečim križem omogočamo učencem, da se brezplačno udeležijo počitnic ob morju.

V sodelovanju s Karitasom smo zbirali zvezke (šolske potrebščine) za učence, ki so jih nato razdelili učencem iz socialno šibkejših družin.

c) Varstvo okolja

Ekološko naravnost šole krepimo z načrtnim sodelovanjem z Loško komunalo in z aktivnostmi na šoli (zbiranje starega papirja, odpadnih baterij, tonerjev, kartuš, plastičnih zamaškov, pločevink in z organizacijo eko programa z različnimi vsebinami). Velik poudarek je namenjen ločenemu zbiranju odpadkov in sodelovanju z Loško komunalo pri osveščanju učencev o ravnanju z odpadki in pri ogledu čistilne naprave na Studenem.

Šola si prizadeva za urejen videz stavb in okolice, s čimer prispeva k lepši podobi kraja. Šolsko okolico redno čistimo.

d) Regionalni razvoj

Ocenjujemo, da je naše poslovanje dobro vplivalo tudi na delovanje podjetij v Selški dolini. Z ustrezno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovsko strukturo v občini Železniki.

Za učence in učenke ter starše je bil organiziran dogodek »Gradim si poklicno pot«, kjer so imeli možnost spoznati izbirne premete OŠ Železniki, s katerimi jih že usmerjamo v določeno stroko. Na dogodku so se predstavile srednje šole (SŠ za strojništvo Škofja Loka, SŠ za lesarstvo Škofja Loka, STŠ Kranj in Strokovna gimnazija Kranj) in lokalna podjetja (Domel, Niko, Alples, Lotrič Meroslovje in LTH Castings iz Škofje Loke).

3.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

3.11.1. Analiza kadrovanja

Med letoma 2022 in 2023 ni bistvenih razlik. Do nekaterih sprememb pride zaradi nadomeščanj odsotnih delavk v vrtcu in v šoli, ki so na porodniškem dopustu ter dodatne zaposlitve kuharice v letu 2023 zaradi povečanega števila obrokov prehrane.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe.

Izobrazba	2022	2023
Visoko strokovna, univerzitetna ali višja izobrazba (VII. stopnja ali več)	96	95
Višješolska izobrazba (VI. stopnja)	2	2
Srednješolska izobrazba (V. stopnja)	26	27
Ostalo (manj kot V. stopnja)	32	32
Število zaposlenih skupaj	156	156

Preglednica12: Preglednica zaposlenih po izobrazbi

Delovno mesto	2021/22	2022/23
Strokovni delavci	124	120
Administrativni delavci	4	4
Tehnični delavci	32	32
Skupaj	160	156

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev v šolskih letih

Vsi zaposleni, razen računalnikarja, svetovalne delavke, učiteljice v podaljšanem bivanju in učiteljice predmetnega pouka izpolnjujejo zahtevane izobrazbene pogoje.

Naziv	2021/22	2022/23
Brez	27	27
Mentor/ica	32	41
Svetovalec/ka	40	46
Svetnik/ca	11	12
Skupaj	110	126

Preglednica 14: Število strokovnih delavcev po nazivu v šolskem letu

V letu 2023 je napredovalo v višji naziv 16 strokovnih delavcev, v višji v plačni razred je napredovalo 15 zaposlenih. Upokojili so se 4 učiteljice in ravnatelj.

3.11.2. Izobraževanja zaposlenih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Izobraževanje strokovnih delavcev smo načrtovali v podporo pri izvajanju naših prednostnih nalog. Skupen načrtovan obseg izobraževanja je bil nad predpisanim obsegom, saj je strokovna usposobljenost zaposlenih temelj dobremu delu. V šolskem letu je za vse strokovne delavce bilo načrtovanih 7 dni izobraževanj, za vse ostale pa najmanj 2 dni, kar je znatno več od predpisanega. Precej izobraževanj je bilo naročenih ali pa smo jih organizirali sami, kar je znatno učinkoviteje in ceneje od drugih oblik izobraževanj.

Obseg dejansko opravljenih izobraževanj strokovnih delavcev je bil še večji in sicer povprečno 8,2 dni. Kar nekaj izobraževanj je bilo izvedenih na daljavo.

3.11.3. Investicijska vlaganja

Sredstva za investicijska vlaganja nam je deloma zagotavljala Občina Železniki deloma ministrstvo, velik del pa smo za to namenili lastnih sredstev.

Navajamo le pomembnejša vlaganja v preteklem letu:

	VLAGANJA
PŠ Dražgoše	sončna elektrarna, prenova kuhinje
PŠ Davča	popravilo strehe
PŠ Sorica	ureditev dovoza
PŠ Selca	interaktivni zaslon, motorna kosa, obnova tlakov
Matična šola Železniki	odtoki v kuhinji, požarni ventili, prezračevalni sistem in ureditev mansarde, obnova tlakov v geografiji, tabla, juniper stikala, gorilec, vitrina, kosilnica, interaktivni zasloni, pralni stroj, varilni aparat, oprema učilnic v mansardi, lestev, pomivalni stroj, projektor, hladilna omara, klopi
vse enote šole	računalniška oprema, učila, orodje za hišnike, sprotna vzdrževalna dela
vrtec v Dražgošah	oprema igralnice, ureditev vrtca
vrtec v Selcih	ureditev terase, sušilni stroj
vrtec v Železnikih	voziček za čistilke, obnova igralnice, obnova tlakov, elektroinštalacije, poslikava vrtca, pralni stroj, projektor, bazen

Preglednica 15: Investicijska vlaganja v letu 2023

Veliko smo vlagali tudi v nabave didaktičnih sredstev in učnih gradiv po načrtih strokovnih aktivov. Stavbe in opremo smo redno vzdrževali.

3.11.4. Zagotavljanje materialnih pogojev

V letu 2023 **smo zagotovili dobre materialne pogoje** za izvajanje naše dejavnosti.

V okviru akcije Šolska shema smo prejeli **4.369,28 € za sadje in 1.049,16 € za mleko**, za Tradicionalni slovenski zajtrk pa **687,60 €**.

V letu 2023 smo prejeli naslednje donacije v višini **11.962,16 €** in sicer:

- **340,00 €** za tehniko in tehnologijo,
- **649,18 €** za plezanje,
- **10.972,98 €** od Fundacije Boštjana Bandlja za sofinanciranje prispevka staršev za vrtec,
- **558,00 €** prostovoljnih prispevkov z Andrejevega sejma in

2.071,49 € prispevkov posameznikov za Šolski sklad.

Poslovanje v letu 2023 ocenjujem kot zelo uspešno.

Letno računovodsko poročilo za leto 2023

I. RAČUNOVODSKI IZKAZI

1. Izkaz prihodkov in odhodkov za Osnovno šolo Železniki

Prihodki	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Prihodki učencev: malica, kosila	137.948,63	153.677,01	111
Prihodki staršev: vrtec, letovanje vrtec	308.361,52	380.932,25	124
Prihodki učencev: učbeniki, ŠN, izleti, ...	101.874,23	95.559,88	94
Prihodki od donacij	11.270,67	11.962,16	106
Prihodki od prehrane zaposlenih	38.741,90	41.605,60	107
Prihodki MIZŠ: plače, mat.stroški, izobraž., učila	3.382.000,52	3.744.777,20	111
Prihodki Občine Železniki: - za vrtec	916.220,77	1.027.587,07	112
- za plače	79.662,74	87.933,14	110
- za material. stroške	143.813,71	164.460,00	114
- ŠN, učb., šport.tekm., pouk, logo.	14.704,89	13.967,00	95
Prihodki drugih občin za vrtec	29.132,11	35.186,44	121
Prihodki proračuna zaradi epidemije covid-19	16.375,09		0
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	11.296,56	9.881,53	87
Prihodki od obresti na zaklad.računu		3.637,31	
Izredni prihodki: papir, malice krvod.,elekt.	8.951,57	10.862,43	121
Nezaračunani prihodki za vrtec	18.943,26		0
Prihodki skupaj	5.219.298,17	5.782.029,02	111
Odhodki	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Stroški obresti			
Stroški materiala:			
- stroški živil	235.047,34	277.722,04	118
- stroški kuriva: Selca, Dražgoše, Sorica, Davča	14.196,59	13.976,37	98
- delovna obleka	7.542,76	4.338,91	58
- material za pouk in igro	29.546,50	31.122,28	105
- material za vzdrževanje	13.536,61	12.014,86	89
- material za čiščenje	54.664,74	50.869,28	93
- električna energija	33.291,27	61.619,57	185
- stroški ogrevanja:toplarna	42.693,29	50.382,83	118
- stroški plina	4.963,76	4.416,57	89
- pisarniški material	1.321,38	2.058,18	156
- časopisi, revije	3.784,78	4.590,73	121
- drugi stroški materiala	2.574,90	1.938,84	75
Stroški storitev:			
- prevozi učencev	35.011,72	51.113,15	146
- telefon in stroški PTT	12.332,81	11.926,16	97
- stroški vzdrževanja	66.513,71	86.306,40	130
- komunalni stroški: odvoz smeti	13.569,03	14.028,53	103
- komunalni stroški: vodarina	25.599,91	25.763,60	101
- dnevnice, nočnine, terenski dodatek	5.494,42	5.567,66	101
- kilometrina, potni stroški	8.742,69	7.210,75	82
- stroški plačilnega prometa	437,87	441,22	101
- zdravstvene storitve	3.661,54	2.351,74	64

- storitve študentskega servisa	25.291,72	28.146,92	111
- stroški izobraževanja: kotizacije	15.384,11	19.065,26	124
- računalniške storitve	13.734,95	15.087,08	110
- zavarovalne premije	5.953,91	5.837,84	98
- druge storitve: javna naročila, svetovanje, odvetn.	9.039,12	10.769,03	119
- razni stroški za učence	30.516,81	30.413,67	100
- šola v naravi	61.235,31	37.444,95	61
- najemnina športne dvorane	33.474,76	35.335,43	106
- amortizacija (drobni inventar, knjige)	38.957,53	29.899,89	77
Stroški dela:			
- plače zaposlenih	3.265.966,39	3.560.797,56	109
- nadomestila plač	59.949,05	70.194,95	117
- regres za letni dopust	159.850,60	181.428,48	113
- jubilejne nagrade	7.360,54	9.187,86	125
- odpravnine, solidarnostne	19.441,06	64.203,01	330
- dodatno pokojninsko zavarovanje	66.118,28	67.272,50	102
- prevoz na delo	69.764,12	76.200,20	109
- prehrana med delom	140.690,93	190.140,55	135
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev med epidemijo	150,00		0
Prispevki od plač in nadomestil:			
- pokojninsko in invalidsko zavarovanje	295.640,06	318.737,91	108
- zdravstveno zavarovanje	225.994,49	241.954,40	107
- poškodbe pri delu	18.258,33	19.548,40	107
- zaposlovanje	2.432,87	2.735,58	112
- starševsko varstvo	3.445,06	3.688,17	107
- nadomestilo za uporabo stavb.zemlišča	8.373,22	9.102,01	109
- prispevek za invalide	27.093,17	34.204,08	126

Skupaj stroški in odhodki	5.218.644,01	5.781.155,40	111
----------------------------------	---------------------	---------------------	------------

Skupaj prihodki	5.219.298,17	5.782.029,02	111
------------------------	---------------------	---------------------	------------

Presežek prihod. nad odhodki	654,16	873,62	
Davek od dobička	552,56	572,35	
Dejanski presežek prihod.nad odhodki	101,60	301,27	

2. Izkaz prihodkov in odhodkov za Vrtec Železniki

Prihodki	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Prihodki staršev za oskrbnino	305.501,47	376.934,25	123
Prihodki staršev za ostalo - letovanje	2.860,05	3.998,00	140
Občina za izpad prihodkov staršev med epidemijo	4.327,34		0
Občina za delo v nevarnih pogojih med epidemijo	1.185,90		0
Subvencije MIZŠ	187.357,13	211.996,33	113
Občina Železniki za subvencije	917.023,42	1.027.587,07	112
Prihodki od obresti		147,42	
Nezaračunani prihodki vrtca	18.943,26		0
Druge občine vrtec subvencije	29.132,11	35.186,44	121
Prihodki od zaposlenih za prehrano	23.374,11	26.484,27	113

Prihodki od donacij	9.509,67	10.972,98	115
Skupaj prihodki	1.499.214,46	1.693.306,76	113

Odhodki	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Stroški obresti			
Stroški materiala:			
- stroški živil za otroke	70.023,99	78.671,20	112
- stroški živil za zaposlene	12.472,26	13.514,80	108
- delovna obleka	4.458,54	1.913,49	43
- material za pouk in igro	5.282,00	4.848,11	92
- material za vzdrževanje in čiščenje	32.341,49	28.042,92	87
- električna energija	11.684,50	18.462,65	158
- ogrevanje: toplotna, kurilno olje	17.592,41	21.068,90	120
- pisarniški material	188,63	125,28	66
- časopisi, revije, drugi str. mat.	2.213,94	1.353,70	61
- pris.za stavb.zemlj.	1.507,21	1.638,34	109
Stroški storitev:			
- prevozi otrok	2.642,73	4.405,10	167
- telefon, ptt storitve	2.974,96	2.881,92	97
- stroški vzdrževanja	40.751,81	46.375,19	114
- odvoz smeti, vodarina	15.526,87	15.675,37	101
- zavarovalne premije	2.096,59	2.015,39	96
- dnevnice, nočnine	166,19	214,73	129
- kilometrine, potni stroški	271,70	835,48	308
- stroški plačilnega prometa	157,64	154,68	98
- zdravstvene storitve	1.622,76	497,64	31
- storitve študentskega servisa	25.291,72	27.780,72	110
- izobraževanje	2.624,48	2.643,64	101
- računalniške storitve	5.355,21	6.131,29	114
- razni stroški za otroke - letovanje	3.743,43	6.790,83	181
- drugi stroški	3.206,26	3.501,72	109
Amortizacija:			
Drobni inventar: igrače, pripomočki	18.792,32	3.304,24	18
Stroški dela:			
- plače zaposlenih	901.277,47	1.032.030,30	115
- regres za letni dopust	55.315,04	65.931,08	119
- jubilejne nagrade	1.665,97	3.708,54	223
- odpravnine			
- stroški prehrane zaposlenih	50.102,44	67.877,39	135
- stroški prevoza na delo	21.531,40	24.012,53	112
- dodatno pokojninsko zavarovanje	21.316,19	23.144,35	109
- prispevki na plače	151.287,71	167.136,96	111
- prispevek za invalide	13.728,60	16.618,28	121
Skupaj stroški in odhodki	1.499.214,46	1.693.306,76	113

Skupaj prihodki	1.499.214,46	1.693.306,76	113
Poslovni izid	0,00	0,00	

3. Izkaz stanja sredstev in njihovih virov za osnovno šolo na dan 31. 12. 2023

Sredstva	2022	2023	Indeks
Dolgoročna sredstva	5.638.773,17	6.399.638,35	113
Materialne pravice: računalniški programi	11.501,26	11.501,26	100
Popravek vrednosti materialnih pravic	10.939,72	11.104,07	102
Nepremičnine: zemljišča, zgradbe	9.365.356,50	10.343.707,64	110
Popravek vrednosti nepremičnin	3.951.440,37	4.235.574,40	107
Osnovna sredstva: oprema	1.317.594,87	1.437.451,96	109
Drobni inventar	295.951,85	299.040,72	101
Drobni inventar z značilnostmi osnovnih sredstev	228.940,77	225.571,62	99
Drobni inventar: knjige	339.928,14	354.388,56	104
Popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja	1.958.120,13	2.025.344,94	103

Kratkoročna sredstva	612.332,69	678.685,22	111
Denarna sredstva v blagajni			
Sredstva na transakcijskem računu	145.289,67	187.079,58	129
Kratkoročne terjatve do kupcev: starši, učenci, uporabniki	61.732,10	74.822,32	121
Kratkoročne terjatve do EZR		488,50	
Kratkoročne terjatve do MIZŠ	283.216,77	307.652,78	109
Kratkoročne terjatve do Občine Železniki	82.085,77	89.118,54	109
Kratkoročne terjatve do ostalih občin	4.491,79	7.432,81	165
Kratkoročno dani predujmi			
Druge kratkoročne terjatve: inv., bolezn., shema sadja, cmepius	35.516,59	12.090,69	34

Zaloge	5.313,05	3.335,31	63
Zaloge živil	2.175,65	1.293,76	59
Zaloge kurilnega olja	3.137,40	2.041,55	65

Aktiva skupaj	6.256.418,91	7.081.658,88	113
----------------------	---------------------	---------------------	------------

Viri sredstev			
Kratkoroč. obv. in pas. časovne razmejitve	611.361,08	675.434,60	110
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	222.302,01	240.070,37	108
Kratkoročne obveznosti za prispevke	120.168,70	129.607,27	108
Kratkoročne obveznosti za dohodnino	32.266,95	35.940,89	111
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	126.577,44	114.065,69	90
Pasivne časovne razmejitve	107.648,65	153.203,59	142
Druge kratkoročne obveznosti	2.397,33	2.546,79	106

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	5.645.057,8 3	6.406.224,28	113
Dolgoročne rezervacije			
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	5.638.773,1 7	6.399.638,35	113
Presežek prihodkov nad odhodki	6.284,66	6.585,93	105
Pasiva skupaj	6.256.418,9 1	7.081.658,88	113

4. Realizacija finančnega načrta za leto 2023 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija finančnega načrta 2023 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2023 - OSTALO	Skupaj realizacija 2023
1	2	3	4	5	6
7	I. Skupaj prihodki	5.254.802	3.385.059	2.467.115	5.852.174
	1. Prihodki za izvajanje javne službe	5.216.062	3.385.059	2.426.020	5.811.079
	A) Prihodki iz sredstev javnih financ	4.649.848	3.385.059	1.745.509	5.130.568
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.396.638	3.385.059	320.808	3.705.867
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	3.389.708	3.385.059	315.884	3.700.943
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	6.930		4.924	4.924
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.253.210		1.424.701	1.424.701
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	1.173.210		1.388.616	1.388.616
7401	Transferni prihodki za investicije	80.000		36.085	36.085
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				0
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0
7	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	566.214		680.511	680.511
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	554.877		641.728	641.728
del 7102	Prejete obresti	0		3.149	3.149
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter				0

	presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				0
72	Kapitalski prihodki				0
730	Prejete donacije iz domačih virov	11.337		35.634	35.634
731	Prejete donacije iz tujine				0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0
	2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	38.740		41.095	41.095
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	38.740		41.095	41.095
del 7102	Prejete obresti				0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0
	II. Skupaj odhodki	5.250.957	3.385.059	2.423.884	5.808.943
	1. Odhodki za izvajanje javne službe	5.212.217	3.385.059	2.382.789	5.767.848
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.695.128	2.829.398	1.277.354	4.106.752
del 4000	Plače in dodatki	3.232.125	2.436.839	1.078.792	3.515.631
del 4001	Regres za letni dopust	159.492	110.681	70.821	181.502
del 4002	Povračila in nadomestila	207.079	163.173	101.053	264.226
400202	Prehrana	137.502	114.462	74.251	188.713
400203	Prevoz	69.577	48.711	26.802	75.513
ostalo 4002	Drugo				0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	68.847	50.510	21.492	72.002
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	27.585	68.195	5.196	73.391
400901	Odpravnine ob upokojitvah	20.019	62.296	1.907	64.203
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0
400900	Jubilejne nagrade	6.783	5.231	2.621	7.852
400902	Solidarnostne pomoči	577	668	668	1.336
400999	Drugo (za upor. last. sredst med epid.)	206			0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	605.858	443.108	206.549	649.657
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	292.636	220.130	96.111	316.241

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	241.686	176.353	83.475	259.828
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	2.394	1.492	1.223	2.715
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.409	2.487	1.177	3.664
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	65.733	42.645	24.563	67.208
	C. Izdatki za blago in storitve	843.370	112.553	826.550	939.103
4020	Pisarniški material in storitve	305.063	37.067	297.391	334.458
4021	Posebni material in storitve	171.898	32.315	108.187	140.502
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	120.538		177.344	177.344
4023	Prevozni stroški in storitve	33.919	9.878	38.690	48.568
4024	Izdatki za službena potovanja	13.468	1.538	11.803	13.341
4025	Tekoče vzdrževanje	83.515		85.927	85.927
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	40.959		44.551	44.551
4027	Kazni in odškodnine				0
4029	Drugi operativni odhodki	74.010	31.755	62.657	94.412
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0
402902	Plačila po pogodbah o delu				0
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	22.258		31.567	31.567
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	15.186	15.729	2.643	18.372
402909	Stroški sodnih postopkov				0
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	26.988	16.026	17.407	33.433
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0			0
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	9.578		11.040	11.040
403	D. Plačila domačih obresti				0
404	E. Plačila tujih obresti				0
410	F. Subvencije				0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0
420	Investicijski odhodki	67.861		72.336	72.336
4202	Nakup opreme	28.673		33.101	33.101
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	39.188		39.235	39.235
	2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	38.740		41.095	41.095
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.130		10.746	10.746
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova	1.631		1.730	1.730

	prodaje blaga in storitev na trgu				
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.979		28.619	28.619
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0
	III. Presežek (primanjkljaj) prihodkov nad odhodki	3.845	0	43.231	43.231
	- od tega iz naslova javne službe	3.845	0	43.231	43.231
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0
	Vpišite vir				0

II. POJASNILA

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov oziroma tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri:

- **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US),
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- **Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 46/03),
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22).

1. Sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti. Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

V letu 2023 so bila nabavljena in dana v uporabo naslednja sredstva oz. opravljeno investicijsko vzdrževanje:

- ureditev igralnice v Vrtcu Železniki 3.440,51 EUR
- ureditev mansarde v Železnikih po sklepu občine..... 639.332,30 EUR
- poslikava vrtca v Železnikih po sklepu občine..... 3.069,00 EUR
- prenova kuhinje v Dražgošah po sklepu občine..... 114.997,71 EUR
- ureditev vrtca v Dražgošah po sklepu občine..... 128.620,24 EUR
- obnova terase v vrtcu v Selcih po sklepu občine..... 29.454,66 EUR
- ureditev dovoza v Sorici po sklepu občine 29.239,50 EUR
- prezračevalne zapore v mansardi šole..... 1.409,10 EUR
- obnova tlakov geografiji v šoli 1.016,87 EUR

- obnova tlakov v Selcih 2.721,82 EUR
- akustična ureditev jedilnice v šoli po sklepu občine 25.049,43 EUR
- oprema: oprema za vrtec v Dražgošah, oprema učilnic v mansardi šole, dva pralna stroja, varilni aparat, sončna elektrarna v Dražgošah, lestev, pomivalni stroj, trije projektorji, hladilna omara, pet računalnikov, monitor, dva tiskalnika, kosa motorna, bazen, sušilni stroj, klopi, škarje za živo mejo, peskovnik, dograditev male in velike plezalne stene in blazine 136.391,54 EUR

Skupaj..... 1.114.742,68 EUR

Drobni inventar je bil nabavljen in dan v uporabo in sicer:

- učila, drobno orodje, igrače 12.089,42 EUR
- knjige, učbeniki..... 17.810,47 EUR

Skupaj..... 29.899,89 EUR

Amortizacija zgradb, opreme in materialnih pravic je znašala 353.765,67 EUR.

Za nakup opreme smo v letu 2023 prejeli transfere:

- od občine Železniki za šolo 26.085,00 EUR
- od občine Železniki za vrtec..... 10.000,00 EUR
- od občine po sklepu za prenos v upravljanje 1.060.742,31 EUR
- iz donacij za plezalno steno 15.807,63 EUR
- iz lastnih sredstev..... 2.107,74 EUR

Skupaj..... 1.114.742,68 EUR

Zmanjšanje amortizacije v breme konta 9800 za leto 2023 je **353.765,67 EUR.**

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 31. 12. 2023 je **6.399.638,35**

EUR.

Fizični popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo uspešno izvedli.

Po opravljenem popisu je osrednja popisna komisija popis pregledala in podala poročilo v katerem predlaga naslednje izločitve:

- opreme (televizor, pet računalnikov, sesalnik, radio, petnajst monitorjev srečne frekvence, DVD, dva tiskalnika, prenosnik, omara, hladilna skrinja, trije projektorji, disk, miza za tenis in trije mobilni telefoni) po nabavni vrednosti 16.534,45 EUR, ki je knjigovodsko odpisana v višini 16.422,62 EUR, razlika 111,83 EUR gre v breme sredstev v upravljanju,

- DI z značilnostmi OS (osem omar, obloge, tabla, diaproyektor, blazina, pet stolov, računski stroj, varilni aparat in računalnik) po nabavni vrednosti 3.569,04 EUR, ki je knjigovodsko odpisan.

Opremo smo odstranili zaradi preurejanja prostorov, ker je neuporabna oziroma smo kupili novo.

- drobnega inventarja (igrače, učni in športni pripomočki, posoda, drobno orodje) po nabavni vrednosti 11.882,48 EUR,

- učbeniki in knjige po nabavni vrednosti 3.350,05 EUR.

Popisna komisija je predlagala evidentiranje viškov:

- drobni inventar po nabavni vrednosti 2.881,93 EUR

Viški so evidentirani zaradi uskladitve knjigovodskega stanja z dejanskim, ki pa ne vplivajo na rezultat poslovanja.

Komisija predlaga odpis terjatev do staršev vrtca v znesku 198,40 EUR, to so stare terjatve, katerih stroški sodne izterjave bi bili višji od zneska terjatve, zato predlaga odpis.

Poročilo o popisu je obravnavala ravnateljica zavoda na seji dne, 1.2.2024 in s podpisom sklepa dovolila knjiženje inventurnih razlik v glavno knjigo in pomožne knjige.

Večina opredmetenih osnovnih sredstev na šoli je po knjigovodski vrednosti v celoti odpisana, vendar je še vedno v uporabi in nam omogoča opravljanje dejavnosti. Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo nabavno in odpisano vrednost za licence in računalniške programe. Ostala oprema, drobni inventar in knjige, ki se še uporabljajo, se vodijo po nabavni vrednosti, ki je enaka odpisani vrednosti.

Denarnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2023 je bilo 187.079,58 EUR.

Stanje vseh terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2023 je bilo 74.822,32 EUR od tega zapadlih 7.214,38 EUR, kar predstavlja 9,6% vseh terjatev. Glede na leto 2022 se je stanje zapadlih terjatev zmanjšalo za 4,1%, predvsem so se zmanjšale terjatve do staršev.

Terjatve:	Vse	Zapadle
– terjatve za uporabnino prostorov in druge terjatve	4.701,80 EUR	291,37 EUR
– terjatve do staršev za šolo	32.816,41 EUR	5.186,36 EUR
– terjatve do staršev za vrtec	37.304,11 EUR	1.736,65 EUR
– Skupaj	74.822,32 EUR	7.214,38 EUR

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 307.652,78 EUR predstavljajo sredstva za izplačilo decembrskih plač s prispevki, prehrana, prevoz na delo, regres, prispevek za invalide in KAD, ki so bila izplačana 10. 01. 2024, subvencija vrtcu za mesec december, sredstva za redno delovno uspešnost ter subvencije učencem za prehrano za december.

V kratkoročnih terjativah do občine Železniki 89.118,54 EUR je zahtevk občini za oskrbnine v vrtcu za mesec december. Kratkoročne terjatve do drugih občin v vrtcu so 7.432,81 EUR. Terjatev za decembrske obresti na zakladniškem računu je 488,50 EUR.

Terjatev za Šolsko shemo in Tradicionalni slovenski zajtrk je 3.072,67 EUR.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve za refundacijo invalidnin 3.292,70 EUR in bolezni 2.134,33 EUR.

Kratkoročne terjatve do zaposlenih v višini 3.590,99 EUR so terjatve za odtegljaje zaposlenim za decembrsko malico.

Zalog živil je 1.293,76 EUR, zalog kurilnega olja pa 2.041,55 EUR.

2. Viri sredstev

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejeme iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke, kjer je 405.618,53 EUR obveznosti za decembrske plače in obveznosti za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je 114.065,69 EUR, kar je 10% manj kot leto prej.

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve. Na kontih te skupine je 153.203,59 EUR.

V tej skupini izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Kratkoročno odloženih prihodkov vrtca imamo 33.864,36 EUR, ki jih bomo porabili v letu 2024 za nujen nakup igrač za vse oddelke, ki jih v letu 2023 nismo nabavili zaradi varčevalnih ukrepov in za povečanje plač, ki bo izvedeno zaradi uskladitve z inflacijo.

Že v začetku leta 2023 se je minimalna plača dvignila za 12% kar je močno povečalo stroške plač zaposlenih in stroške regresa. Sledila je uskladitev delovnih mest pomočnic in vzgojiteljic, to pomeni višji plačni razredi in višji strošek plač za 15%. Povečali so se tudi stroški prehrane zaposlenih za 35% in prevozi zaposlenih na delo za 12%. Od prvega aprila pa se je povečala tudi cena elektrike, kar letno pomeni 58% povečanje. Tudi cene drugih energentov vrtca so se povečale to je ogrevanje toplarne.

Ker smo imeli prenizke cene programov vrtca, smo jih s 1.1. 2023 povečali za 9,6%, povečanje pa ni zadoščalo za pokrivanje stroškov, zato smo občini predlagali še dodatno povečanje cene od 1.6.2023 za 8,6%. Hkrati pa smo pričeli varčevati povsod kjer je bilo to mogoče, predvsem pri nakupu igrač in drobnega inventarja, ki ga nismo še nabavili za 15.488,08 EUR glede na planirane nabave.

Predvidevamo, da se bodo stroški vrtca v letu 2024 umirili, zato ne bo potrebno povečanja ekonomske cene. Sproti se bomo prilagajali in ukrepali glede na nastale razmere. Trenutne cene vrtca so primerljive cenam vrtcev v ostalih občinah v naši okolici, cene za prvo starostno obdobje pa so nižje.

Na učbeniškem skladu je 24.604,14 EUR sredstev, kar je za 6,4% več kot leto prej. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami je 68.075,26 EUR sredstev, ki nam omogočajo financiranje projektov in dejavnosti zavoda. Ostalo so še neporabljena sredstva za čipkarsko šolo v višini 8.127,52 EUR, na šolskem skladu je 2.719,71 EUR, sredstev za zimsko šolo v naravi in naravoslovni teden je 11.350,00 EUR, donacij za planinski krožek 1.090,00 EUR.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje redno usklajujemo z Občino Železniki. Na dan 31.12.2023 izkazujemo na tem kontu stanje 6.399.638,35 EUR in nerazporejen presežek prihodkov 6.585,93 EUR.

3. Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od tržnih prihodkov. V letu 2023 smo realizirali 5.782.029,02 EUR vseh prihodkov, od tega 41.605,60 EUR tržnih prihodkov. To so prihodki od prehrane zaposlenih in predstavljajo le 0,7% vseh prihodkov.

Prihodkov od učencev za malico, kosila in ostalo je bilo 249.236,89 EUR, kar je 4,3% vseh prihodkov. Prihodkov staršev za vrtec je bilo 380.932,25 EUR. Za oskrbnine v vrtcu smo prejeli od občine Železniki 1.027.587,07 EUR. Od občine smo prejeli še sredstva za plače za dodatni program (učiteljica klekljanja, dodatni učitelji športa in varstvo vozačev) 87.933,14 EUR, za materialne stroške 164.460,00 EUR, šolo v naravi, tekmovanja, projekte, knjige in prevoze 13.967,00 EUR. Sredstva občine so v skladu s sprejetim proračunom občine za leto 2023 in smo jih namensko porabili.

Največji del prihodkov predstavljajo prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, teh prihodkov je bilo 3.744.777,20 EUR kar je 64,8% vseh prihodkov. Sredstva so večja zaradi izplačila redne delovne uspešnosti, dodatka k plači, povečanja plač in povračil za prehrano in prevoze, višji regres in več sredstev za oskrbnine v vrtcu.

Prihodki od uporabnin šolskih prostorov so se zmanjšali, teh prihodkov je bilo 9.881,53 EUR. Izredni prihodki so prihodki od zbranega papirja, prihodki od malic za krvodajalce, zaračunana elektrika, teh prihodkov je bilo 10.862,43 EUR.

Prihodkov od donacij je bilo 11.962,16 EUR, od tega za vrtec 10.972,98 EUR donacij staršem za oskrbnine iz fundacije Boštjana Bandlja. Prejeli smo tudi donacije za obnovo velike in male plezalne stene v višini 19.541,89 od tega smo že porabili 16.316,81 EUR.

Vseh odhodkov v letu 2023 je bilo 5.781.155,40 EUR.

Povečali so se stroški živil za 18 %, zaradi večjega števila kosil in malic v šoli in vrtcu, predvsem pa zaradi rasti cen živil. Stroški goriva na podružnicah se niso povečali, ker je ogrevanje pretežno na sekance, stroški daljinskega ogrevanja iz toplotne pa so višji za 18% zaradi povišanja cen. Energetska kriza je močno zvišala strošek elektrike, ker so bile ukinjene regulirane cene elektrike. Od aprila dalje pa so v šoli in vrtcu veljale nove cene elektrike povečane za 59% zaradi novih cen iz javnega razpisa. Poleg tega se je glede na leto 2022 povečala poraba elektrike še za 26%, zaradi uporabe novega dela mansarde, kjer smo uredili za pouk dodatno tri nove učilnice, štiri kabinete in hodnik.

V letu 2023 smo manj sredstev porabili za delovno obleko predvsem v vrtcu, materiala za vzdrževanje in čiščenje in drugega materiala.

Med stroški storitev so se najbolj povečali stroški prevozov, ker so se podražili naftni derivati in s tem cene prevozov. Povečali so se stroški izobraževanja za 24%, ker šola daje pomen izobraževanju zaposlenih, izvedli smo tudi strokovno ekskurzijo. Obveznih zdravstvenih pregledov po zakonu o varstvu pri delu je bilo manj kot leto prej.

Povečali so se stroški študentskega servisa za 11%, ker je bilo več nadomeščanj v vrtcu zaradi večjega števila bolniških odsotnosti in nege otrok.

V letu 2023 je bilo opravljeno čiščenje v vrtcu in šoli, menjava vrat, beljenje šole, razna tekoča popravila, popravilo električne napeljave, popravilo črpalke, popravilo vodovodnih inštalacij, menjava bojlerja, popravilo klavirja, servis gasilnih aparatov in ureditev poti v vrtec. Stroški vzdrževanja so vedno odvisni od nujno potrebnih popravil, s katerimi preprečimo dodatne stroške zaradi okvar. Stroškov vzdrževanje je bilo 86.306,40 EUR in so za 30% višji kot leto prej. K povečanju teh stroškov so prispevali stroški čiščenja, kjer nismo uspeli zaposliti nove čistilke in smo morali najeti čistilni servis, ki je bistveno dražji, v ceno pa so vključena tudi čistila. Stroški čiščenja so se glede na preteklo leto povečali za 14.563,03 EUR.

Stroški telefona in internetnih storitev so bili nižji kot leto prej. Nekoliko so se povečali stroški komunale in vodarine, dnevnic in plačilnega prometa. Za 10% so se povečale računalniške storitve zaradi višjih cen vzdrževanja računalniških programov.

V stroških drugih storitev so zajeti stroški varovanja objektov, stroški za varstvo pri delu, stroški izvedbe javnih naročil, stroški svetovanj, ipd., stroški so višji za 19%. Manj sredstev smo porabili za ekskurzije, ogled predstav, muzejev, za izvajanje športnih, kulturnih in tehniških dni, šolo v naravi ter udeležbo na tekmovanjih. Vse to so stroški za učence, ki so se izvajali v normalnem obsegu glede na letni delovni načrt šole.

Nabavo knjig in učbenikov ter drobnega inventarja (igrača za vrtec, posoda, učila, ...) smo izkazali kot strošek amortizacije, teh stroškov je bilo 29.899,89 EUR. V vrtcu smo nabavili maj igrač in drobnega inventarja zaradi varčevalnih ukrepov. Amortizacijo osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev pokrivamo v breme vira sredstev v upravljanju.

Stroški dela so se povečali za 9%, zaradi povečanja minimalne plače, uskladitve delovnih mest zaposlenih in s tem višji plačni razredi, redna napredovanja in izplačilo redne delovne uspešnosti. Povečali so se stroški regresa za letni dopust, ker so vezani na minimalno plačo za 13%. Stroški prevoza na delo so se povečali za 9%, stroški prehrane med delom so se povečala za 35%. Na višino povračila teh stroškov nimamo vpliva, ker višino nadomestila določi ministrstvo.

Stroški za nadomestilo plač predstavljajo stroške za pokrivanje odsotnosti zaradi bolezni v breme zavoda in so bili za 17% višji kot leto prej. Trend bolniških odsotnosti se iz leta v leto povečuje, kar ugotavljajo tudi strokovnjaki na tem področju.

Izplačali smo štirinajst jubilejnih nagrad, pet v vrtcu in devet v šoli ter sedem odpravnin ob upokojitvi v šoli. Zaradi poplav smo morali izplačati eno solidarnostno v vrtcu, ker je zaposlena utrpela škodo. Zaradi bolezni pa smo izplačali eno solidarnostno v šoli.

Poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 873,62 EUR, od tega zneska se odšteje davek od dobička pravnih oseb 572,35 EUR in ostane presežek prihodkov 301,27 EUR. V zahtevnih pogojih se uspešno prilagajamo novim razmeram in poslujemo gospodarno v okviru razpoložljivih sredstev. Največji problem je trenutno kako zagotoviti ustrezen in zadosten kader, ki ga je potrebno nadomestiti zaradi upokojitev in drugih odhodov zaposlenih.

Zaključni del

Leto 2023 smo naše poslovanje zaključili uspešno, s presežkom prihodkov nad odhodki.

Letno poročilo za leto 2023 je Svet Osnovne šole Železniki sprejel na seji dne 27. 2. 2023.

Računovodsko poročilo zapisala:
Marina Kejžar,
računovodkinja OŠ Železniki

Poslovno poročilo zapisala:
Monika Čemažar,
ravnateljica OŠ Železniki



Podpis odgovorne osebe:

V Železnikih, 14. 2. 2024

Priloge:

- samoocenitveni vprašalnik,
- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Poslano oz. izročeno:

- Svetu OŠ Železniki,
- računovodstvu,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport,
- v arhiv.